



SOLICITUD DE CREDITO

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

X

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D O M M A A A A

Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Heidy Daniela Uribe Rueda	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1005331001	de Bogotá D.C	TEL. RESIDENCIA 8496868
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 30 #13-130	CIUDAD DE RESIDENCIA Soacha
CORREO ELECTRÓNICO		danielarueda0320@gmail.com	TEL. CELULAR 3223545076
PROGRAMA		Diseño gráfico	CODIGO 66211070
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D O M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Uribe Marquez Saida	APELLIDOS Y NOMBRES	Paredes Bernal Angie
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	6022606
TEL. CELULAR	3102644304	TEL. CELULAR	3228578145
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Pareja

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES		Ambrosio Uribe Marquez	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 91532857	de Bucaramanga	TEL. RESIDENCIA 8496868
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 30 #13-130	CIUDAD DE RESIDENCIA Soacha
CORREO ELECTRÓNICO		ambrouri@gmail.com	TEL. CELULAR 3007163716
NOMBRE DE LA EMPRESA		Zurich Seguros S.A.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 116 # 7-15	
TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	1 0 0 6 2 0 0 8	CARGO	Analista de cartera senior
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$	3.206.243
CIUDAD		Bogotá D.C	

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Uribe Marquez Mary Luz	APELLIDOS Y NOMBRES	Gutierrez Luz Herminia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	3190730
TEL. CELULAR	3105836114	TEL. CELULAR	3178547366
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Compañera trabajo

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

[Firma manuscrita]

c.c. 1005331001

DE Bogotá D.C

FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 91532857



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
