		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Mansela Rodríguez Olier			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1005-474435 ^{da}		TEL RESIDENCIA 3012601179	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Carrera 21 # 2127 - Montelíbano		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO		manselarod2001@gmail.com		TEL CELULAR	
PROGRAMA		Psicología		CODIGO 2521408	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD Montelíbano	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Olivia Olier Guerrero		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL DE RESIDENCIA		3012601179		Antonio Rodríguez	
TEL CELULAR		3012601179		TEL RESIDENCIA	
PARENTESCO		madre		3002642832	
				3002642832	
				Padre	
DATOS DEL COEJUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Rodríguez Olier Marticela			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 7.707.440.266 ^{da} San Orofie		TEL RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CR 27 CL 79-45		CIUDAD DE RESIDENCIA	
CORREO ELECTRÓNICO				San Orofie	
				TEL CELULAR	
				304.6480632	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Balsillas S.A			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Rincon del Mar (Sucre)			
TEL EMPRESA		320 6216969			
FECHA DE INGRESO		05/04/2018		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		empleada domestica	
		SALARIO ACTUAL		CIUDAD	
		292.789			
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Rafael Meza Gomez		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL DE RESIDENCIA		304.6480632		Marticela Martinez	
TEL CELULAR		304.6480632		TEL RESIDENCIA	
PARENTESCO		Esposo		3012601179	
				3012601179	
				Prima.	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
VALOR MATRICULA		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmadas por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar o paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin exageraciones, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

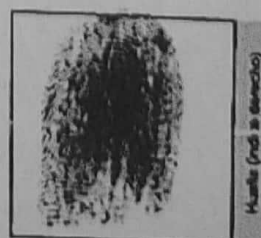
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referenciales en el actual y pasado con independencia del momento en que se genere el evento de cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Mangela Rodríguez
 c.c. 1.005.479.435 DE _____

FIRMA CODEUDOR Marticela Rodríguez
 c.c. 7.707.440.266



OBSERVACIONES

