

Fecha de Solicitud: 09072021 Crédito N°: 33000000

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	olivero Gongora maria camila		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1005660037	de Sincelajo	TEL. RESIDENCIA 2826713
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 27A # 10-60		CIUDAD DE RESIDENCIA Sincelajo
CORREO ELECTRÓNICO	mariaolivero@hotmail.com		TEL. CELULAR 3006239331
PROGRAMA	Sicología		CÓDIGO

NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	monterroza Baquero maria	APELLIDOS Y NOMBRES	Bula Duran Juan David
TEL. DE RESIDENCIA	2826713	TEL. RESIDENCIA	-
TEL. CELULAR	3126876749	TEL. CELULAR	3117699438
PARENTESCO	Abuela	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	Gongora monterroza Ivonne del Carmen		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 64.560.854	de Sincelajo	TEL. RESIDENCIA 2826713
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 27A # 10-60		CIUDAD DE RESIDENCIA Sincelajo
CORREO ELECTRÓNICO	Ivonne_01@gmail.com		TEL. CELULAR 3046342268
NOMBRE DE LA EMPRESA	Super Drogas la 20		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 20 # 25-03 las Peñitas		TEL. EMPRESA 2743261
FECHA DE INGRESO	1 9 0 3 2 0 0 0	CARGO	Administradora
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2.000.000	CIUDAD Sincelajo

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES	Gongora monterroza Fernando	APELLIDOS Y NOMBRES	Hernandez Andris Yuliett
TEL. DE RESIDENCIA	2826713	TEL. RESIDENCIA	-
TEL. CELULAR	3132238019	TEL. CELULAR	3003490307
PARENTESCO	Tio	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	\$ 1.938.000	
CUOTA INICIAL	\$ 1.000.000	
1° CUOTA		12/07/2021
2° CUOTA		
3° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación original requerida.
- La solicitud de crédito tendrá un día hábil para su correspondiente estudio.
- El estudiante debe cancelar la cuota inicial pactada sobre el valor de la matrícula, antes de formalizar el crédito
- Los pagos de las cuotas se pueden realizar mediante PSE, tarjeta crédito, Codensa, Tuya, Exito, cheques de gerencia o cesantías. Los pagos en efectivo se pueden realizar en bancos y corresponsales autorizados.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil de spués de esta fecha.
- Para la financiación a 3 cuotas, se deberá realizar la adjudicación del crédito durante el semestre en curso.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- Los estudiantes que se les otorgue crédito a una cuota y no cumplan con el pago en la fecha pactada, deberán cancelar los gastos administrativos e intereses calculados a la fecha de pago.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés es calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por la Institución..
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- El crédito interno no es renovable automáticamente, si requiere otra financiación, debe estar a paz y salvo y es necesario generar una nueva solicitud.
- La Institución reporta para cobro pre jurídico la cartera interna en mora.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

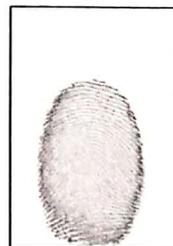
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).
3. Presentar los documentos requeridos por la Institución el día de la solicitud del crédito

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR		
		EMPLEADO	INDEPENDIENTE	PENSIONADO
Formulario de solicitud de crédito	X			
Orden de matrícula	X			
Certificación laboral no mayor a 30 días, indicando salario, cargo y antigüedad	X	X		
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras	X	X	X	X
Certificación de ingresos expedida por contador publico, adjuntar fotocopia cedula y tarjeta profesional del contador al 150%			X	
Fotocopia del ultimo recibo publico de energia donde sea visible la direccion	X	X	X	X
Fotocopia de los desprendibles de las 2 últimas mesadas pensionales y/o fotocopia de la resolución de la pensión				X

FIRMA ESTUDIANTE maría Camila Olivero G
 c.c. 1005660037 DE SINCELEJO

FIRMA CODEUDOR Ivonne Góngora M
 c.c. 64560.854 DE SJO.



OBSERVACIONES
