	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-09-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Trujillo Garcia Erika Vianney		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 1006028775 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4566653	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 34 a sur # 3-41	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Ericatruji1993@gmail.com	TEL. CELULAR 31256014	
PROGRAMA		Administración de empresas Turis. y hot.	CODIGO 73182506	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO		CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Marroquin Trujillo Edwin		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Angela Narvaez A.
TEL. CELULAR		3245419645		TEL. RESIDENCIA
PARENTESCO		Hermano		TEL. CELULAR
				3228253523
				PARENTESCO
				Amiga
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Trujillo Garcia Gloria Esneda		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No 38196250 de Planadas Tolima	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 34 a sur # 3-41	CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Gloriagarcia1993@gmail.com	TEL. CELULAR 312282902	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Seguridad Occidente LTOA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 13 # 34-35 Puente Aranda	TEL. EMPRESA 4848999	
FECHA DE INGRESO		01/11/2021	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Fijo	SALARIO ACTUAL \$1'400.000	
				CIUDAD
				Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES		Trujillo Garcia Cristian		APELLIDOS Y NOMBRES
TEL. DE RESIDENCIA				Zambrano Ana
TEL. CELULAR		3123951805		TEL. RESIDENCIA
PARENTESCO		Hermano		TEL. CELULAR
				3118266784
				PARENTESCO
				Amiga
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3,167.000			
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

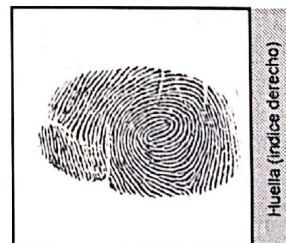
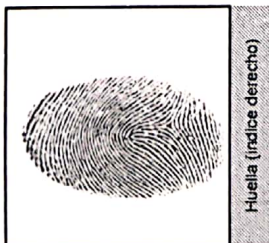
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Enita V. Trujillo
c.c. 1006028775 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Gloria Esmeralda Trujillo G
c.c. 38196250



OBSERVACIONES
