

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	3 0 0 8 2 0 2 2	Crédito N°:	

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		GUZMAN MARULANDA DANIELA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.006.342.587		DE EL CERRITO VALLE		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 5A #2A-09			CIUDAD DE RESIDENCIA	EL CERRITO VALLE		
CORREO ELECTRÓNICO	dguzmanmarulanda@gmail.com			TEL. CELULAR	3146182948		
PROGRAMA	PSICOLOGIA			CÓDIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		QUIROGA ZAMORANO LTDA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CARRERA 6 # 4-45 SANTA ELENA EL CERRITO VALLE			TEL. DE EMPRESA	3160473063		
FECHA DE INGRESO	1 5 0 3 2 0 2 2	CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000		CIUDAD EL CERRITO VALLE	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	CAROLINA GUZMAN VARELA	NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA DE LOS ANGELES AMAYA GARCIA
TEL. DE RESIDENCIA	3154005103	TEL. DE RESIDENCIA	3195393127
TEL. CELULAR	3154005103	TEL. CELULAR	3195393127
PARENTESCO	TIA	PARENTESCO	AMIGA

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		LUZ ADRIANA MARULANDA COBO					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.113.627.843		DE EL CERRITO		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CALLE 5A #2A-09			CIUDAD DE RESIDENCIA	EL CERRITO		
CORREO ELECTRÓNICO	dguzmanmarulanda@gmail.com			TEL. CELULAR	3122218379		
NOMBRE DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	0 0 0 0 0 0 0 0	CARGO					
TIPO DE CONTRATO			SALARIO ACTUAL	\$		CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE MARULANDA COBO	NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA JOSE URREA
TEL. DE RESIDENCIA	CALLE 5A #2A-09	TEL. DE RESIDENCIA	3107454580
TEL. CELULAR	3104445383	TEL. CELULAR	3107454580
PARENTESCO	HERMANO	PARENTESCO	CUÑADA

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		



**POLITICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE *Daniela G.M.*

FIRMA CODEUDOR *Lvt A. Marulanda*

C.C. 1.006.342.587 DE EL CERRITO VALLE

C.C. 1.113.627.843



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_