	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	X	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1	1	1	0	2	0	2	3	Crédito N°:
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APELLIDOS Y NOMBRES		LAURA NATHALY BECERRA GONZALEZ							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.	X	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1006779876	DE	GUAMAL META	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CLL 6 #3-21 LAS VILLAS					CIUDAD DE RESIDENCIA	GUAMAL META		
CORREO ELECTRÓNICO	lnathaly.becerrag@gmail.com					TEL. CELULAR	3164623689		
PROGRAMA	Especialización en gestión de la seguridad y salud en el trabajo					CÓDIGO	106355		

NOMBRE DE LA EMPRESA		UT MANTENIMIENTO ESTÁTICO VRO								
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		VÍA VAQUROS CHICHIMENE VDA. MONTEBELLO					TEL. DE EMPRESA	3133992251		
FECHA DE INGRESO	0	5	0	4	2	0	2	3	CARGO	TECNICO EN SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO
TIPO DE CONTRATO	OBRA LABOR			SALARIO ACTUAL	\$ 2.451.000	CIUDAD	ACACIAS			

REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS		MARIA YANETH GONZALEZ			NOMBRES Y APELLIDOS		EDGAR ELIECER REINA		
TEL. DE RESIDENCIA		-----			TEL. DE RESIDENCIA		-----		
TEL. CELULAR		3114635984			TEL. CELULAR		3186578392		
PARENTESCO		MADRE			PARENTESCO		NOVIO		

DATOS DEL CODEUDOR									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS										
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C.		C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DE			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA						CIUDAD DE RESIDENCIA				
CORREO ELECTRÓNICO						TEL. CELULAR				
NOMBRE DE LA EMPRESA										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA							TEL. DE EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A	A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD				

REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
NOMBRES Y APELLIDOS					NOMBRES Y APELLIDOS				
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA				
TEL. CELULAR					TEL. CELULAR				
PARENTESCO					PARENTESCO				

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
-------------------------------	--	--

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

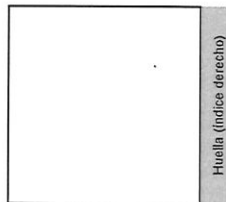
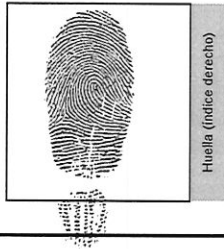
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 

FIRMA CODEUDOR _____

c.c. 1006774976 DE Guamal Jeta

c.c. _____



OBSERVACIONES

