



NUEVO (favor marcar con X) RENOVIACIÓN (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 03082022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (CUGUR)

APELLIDOS Y NOMBRES: JOHAN SEBASTIAN MUÑOZ CASTRO
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC CE TI No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.006.824.968 DE BOGOTÁ
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 1 sur # 71d-71 CIUDAD DE RESIDENCIA: BOGOTÁ
 CORREO ELECTRÓNICO: sebastianmunoz2002@gmail.com TEL CELULAR: 3143052200
 PROGRAMA: Tecnología en Producción de Jugo CÓDIGO:
 NOMBRE DE LA EMPRESA: PRODUCCIONES EN ACERO INOXIDABLE SAS
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cía 69A # 36-51 sur TEL DE EMPRESA: 6012043531
 FECHA DE INGRESO: 01122020 CARGO: OPERARIO
 TIPO DE CONTRATO: Prest servicios SALARIO ACTUAL: \$1.000.000 CIUDAD: BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	MARIA FIDA MUÑOZ	NOMBRES Y APELLIDOS	DUVIER FARFAN
TEL DE RESIDENCIA		TEL DE RESIDENCIA	Calle 31a sur 616-82
TEL CELULAR	312 44 44 500	TEL CELULAR	322 440 58 81
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL COEDEDOR

NOMBRES Y APELLIDOS: DEICY PERDOMO RAMIREZ
 TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC CE TI No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1077.848.002 DE GARZÓN
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cía 69A # 36-06 sur CIUDAD DE RESIDENCIA: BOGOTÁ
 CORREO ELECTRÓNICO: deicyperdomo991@gmail.com TEL CELULAR: 320 833 4411
 NOMBRE DE LA EMPRESA: PRODUCCIONES EN ACERO INOXIDABLES SAS
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cía 69A # 36-51 sur TEL DE EMPRESA: 6012043531
 FECHA DE INGRESO: 10012019 CARGO: ASESORA DE VENTAS 6012043531
 TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios SALARIO ACTUAL: \$2.500.000 CIUDAD: BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR REFERENCIA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS	DIANA CAROLINA PERDOMO	NOMBRES Y APELLIDOS	YUDITH BARRERO
TEL DE RESIDENCIA	Cía 69A # 36-06 sur	TEL DE RESIDENCIA	Cía 69A # 36-51 sur
TEL CELULAR	310 4470981	TEL CELULAR	311 5000 414
PARENTESCO	HERMANA	PARENTESCO	AMIGA

LICUDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estado.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y cédulas a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcón de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por la institución en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- El deudor o un codeudor no podrá tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que me fue entregado y aceptado.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Sebastian Muñoz FIRMA CODEUDOR DELICY PERDOMO
 c.c. 1.006.824.962 cc 80607A c.c. 1077848002



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES

