

**NUEVO**

(favor marcar con X)

**RENOVACIÓN**

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES: **Laura Valentina Abad Iasso**  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **1007103529** de **Bogota** TEL. RESIDENCIA  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cr 17 # 51-37 Apto 502** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogota**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **kubad08@outlook.es** TEL. CELULAR: **3182751716**  
 PROGRAMA: **Diseño Grafico** CODIGO

NOMBRE DE LA EMPRESA  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TEL. EMPRESA  
 FECHA DE INGRESO: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 CARGO  
 TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: **Ruben Dario Abad** APELLIDOS Y NOMBRES: **Laura Iasso**  
 TEL. DE RESIDENCIA TEL. RESIDENCIA  
 TEL. CELULAR: **3208599235** TEL. CELULAR: **3183324814**  
 PARENTESCO: **Padre** PARENTESCO: **Madre**

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES: **Ruben Dario Abad Alvarez**  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. **11900574** de **Planeta Rica** TEL. RESIDENCIA  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: **Cl. 49 # 14-81 Apto 504** CIUDAD DE RESIDENCIA: **Bogota**  
 CORREO ELECTRÓNICO: **rubenabada@Hotmail.com** TEL. CELULAR: **3108599235**  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: **Arti**  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: **Cl 48 # 15-12** TEL. EMPRESA  
 FECHA DE INGRESO: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 CARGO  
 TIPO DE CONTRATO SALARIO ACTUAL \$ CIUDAD: **Bogota**

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: **Piedad Abad** APELLIDOS Y NOMBRES: **Marcela Mercado**  
 TEL. DE RESIDENCIA TEL. RESIDENCIA  
 TEL. CELULAR: **3104980691** TEL. CELULAR: **318698846412**  
 PARENTESCO: **Hermana** PARENTESCO: **Cuñada**

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.693.500	22/07/19
CUOTA INICIAL	2.000.000	10/08/17
1° CUOTA	338.700	09/17
2° CUOTA	338.700	10/17
3° CUOTA	338.700	11/17
4° CUOTA	338.700	12/17
5° CUOTA	338.700	12/01/17
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.693.500	



**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Jesura Abad

FIRMA CODEUDOR

*[Handwritten signature]*

C.C. 1007103529

DE Bogotá

C.C.

11900574



**OBSERVACIONES**

---



---



---