

**NUEVO**

(favor marcar con X)

**RENOVACIÓN**

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Laura Valentina Abad Iasso  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 1007103529 de Bogotá **TEL. RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Cr 17 # 51-37 Apto 502 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá  
**CORREO ELECTRÓNICO** kubad08@outlook.es **TEL. CELULAR** 3182751716  
**PROGRAMA** Diseño Grafico **CODIGO**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** **TEL. EMPRESA**  
**FECHA DE INGRESO**

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

**CARGO**  
**TIPO DE CONTRATO** **SALARIO ACTUAL** \$ **CIUDAD**

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Ruben Dario Abad	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Aura Iasso
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	<b>TEL. RESIDENCIA</b>
<b>TEL. CELULAR</b> 3208599235	<b>TEL. CELULAR</b> 3183324814
<b>PARENTESCO</b> Padre	<b>PARENTESCO</b> Madre

**DATOS DEL CODEUDOR**

**APELLIDOS Y NOMBRES** Ruben Dario Abad Alvarez  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** No. 11900574 de Planeta Rica **TEL. RESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** Cl. 49 # 14-81 Apto 504 **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá  
**CORREO ELECTRÓNICO** rabad@alvarez@hotmail.com **TEL. CELULAR** 3108599235  
**NOMBRE DE LA EMPRESA** Arti  
**DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** Cl 48 # 15-12 **TEL. EMPRESA**  
**FECHA DE INGRESO**

D	D	M	M	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---

**CARGO**  
**TIPO DE CONTRATO** **SALARIO ACTUAL** \$ **CIUDAD** Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Priscilla Abad	<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b> Marcela Mercado
<b>TEL. DE RESIDENCIA</b>	<b>TEL. RESIDENCIA</b>
<b>TEL. CELULAR</b> 3104980691	<b>TEL. CELULAR</b> 318698846412
<b>PARENTESCO</b> Hermana	<b>PARENTESCO</b> Cijosa

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
<b>VALOR MATRÍCULA</b>	3.693.500	22/07/19
<b>CUOTA INICIAL</b>	2.000.000	10/8/17
<b>1° CUOTA</b>	338.700	09/17
<b>2° CUOTA</b>	338.700	10/17
<b>3° CUOTA</b>	338.700	11/17
<b>4° CUOTA</b>	338.700	12/17
<b>5° CUOTA</b>	338.700	12/01/17
<b>6° CUOTA</b>		
<b>VALOR TOTAL FINANCIACIÓN</b>	1.693.500	

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

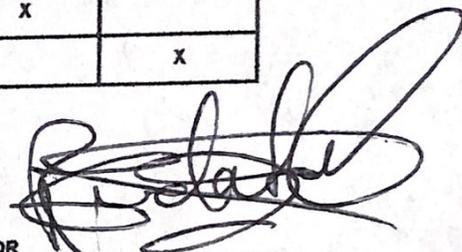
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

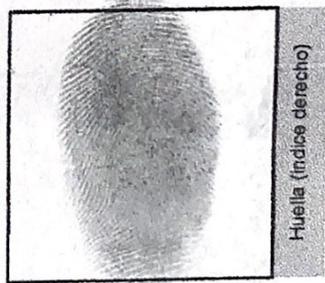
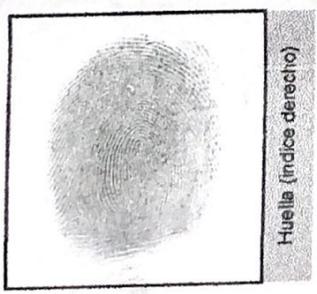
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Jesura Abad  
 C.C. 1007103529 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 C.C. 11900574



**OBSERVACIONES**

---



---



---