

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 2 0 7 2 0 2 2	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Romero Vergara Cristian Duban	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007161417 DE Facatativá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 B 35 Remanso 2.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativá
CORREO ELECTRÓNICO	duvromero24@hotmail.com	TEL. CELULAR	3013863407
PROGRAMA	Gastronomía y Sommelier.	CÓDIGO	24221017.

NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Tragantina Parrilla.	TEL. DE EMPRESA	300 50 07028
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 2 2	CARGO	Cocinero.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ Básico
		CIUDAD	Facatativá-

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	José Ravel Romero.	NOMBRES Y APELLIDOS	Anny Tatiana Jimenez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 499 89 46.	TEL. CELULAR	320 357 44 36
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Compañera

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Liliana Vergara Linares	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52656 504 DE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 b 35 Remanso 2.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativa.
CORREO ELECTRÓNICO	lilinares82@gmail.com.	TEL. CELULAR	322 224 04 64.

NOMBRE DE LA EMPRESA		Venta por catalogo.	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Yanbal.	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 1 2	CARGO	Vendedora.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Facatativa.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Francisco Diaz	NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Vergara
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 374 42 60.	TEL. CELULAR	301 342 28 26.
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Compañera.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.064.350.	
CUOTA INICIAL	1.534.675.	19/07/2022.
1° CUOTA	306.935	
2° CUOTA	306.935	
3° CUOTA	306.935	
4° CUOTA	306.935	
5° CUOTA	306.935.	
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

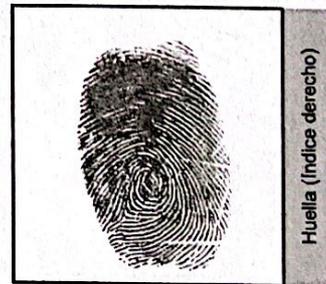
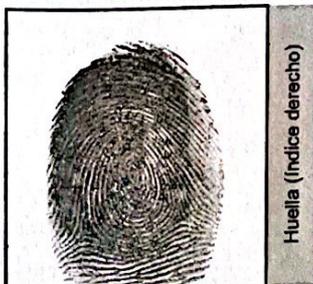
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Cristian Urban Romero

FIRMA CODEUDOR Iliana Vergara

c.c. 1007161417 DE Facultativa

c.c. 52656504



OBSERVACIONES