

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 2 0 7 2 0 2 2	Crédito N°:
---------------------	-----------------	-------------

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Romero Vergara Cristian Duban			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007161417	DE Facatativá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 B 35 Remanso 2.			CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativá
CORREO ELECTRÓNICO	duvromero24@hotmail.com			TEL. CELULAR	3013863407
PROGRAMA	Gastronomía y Sommelier.			CÓDIGO	24221017.

NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Tragantina Parrilla.		TEL. DE EMPRESA	300 50 07028
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 2 2	CARGO	Cocinero.		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ Básico	
			CIUDAD	Facatativá-	

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	José Ravel Romero.		NOMBRES Y APELLIDOS	Anny Tatiana Jimenez	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	321 499 89 46.		TEL. CELULAR	320 357 44 36	
PARENTESCO	Padre		PARENTESCO	Compañera	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Liliana Vergara Linares			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52656 504	DE	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 b 35 Remanso 2.			CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativa.
CORREO ELECTRÓNICO	lilinares82@gmail.com.			TEL. CELULAR	322 224 04 64.

NOMBRE DE LA EMPRESA		Venta por catalogo.			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Yanbal.		TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 1 2	CARGO	Vendedora.		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$	
			CIUDAD	Facatativa.	

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Francisco Diaz		NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Vergara	
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR	322 374 42 60.		TEL. CELULAR	301 342 2826.	
PARENTESCO	Esposo		PARENTESCO	Compañera.	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.064.350.	
CUOTA INICIAL	1.534.675.	19/07/2022.
1° CUOTA	306.935	
2° CUOTA	306.935	
3° CUOTA	306.935	
4° CUOTA	306.935	
5° CUOTA	306.935.	
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la Información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

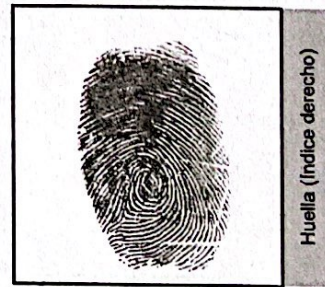
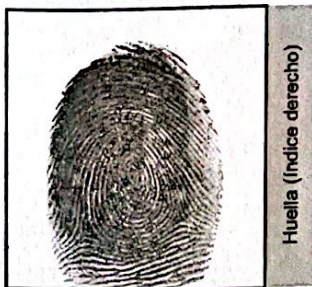
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Cristian Urban Romero

FIRMA CODEUDOR Iliana Vergara

c.c. 1007161417 DE Facultativa

c.c. 52656504



OBSERVACIONES