

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	1 2 0 7 2 0 2 2	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES	Romero Vergara Cristian Duban		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007161417 DE Facatativá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 B 35 Remanso 2.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativá
CORREO ELECTRÓNICO	duvromero24@hotmail.com	TEL. CELULAR	3013863407
PROGRAMA	Gastronomia y Sommelier.	CÓDIGO	24221017.
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Tragantina Parrilla.	TEL. DE EMPRESA	300 50 07028
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 2 2	CARGO	Cocinero.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ Básico
		CIUDAD	Facatativá-

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	José Raudel Romero.	NOMBRES Y APELLIDOS	Amy Tatiana Jimenez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	321 499 87 46.	TEL. CELULAR	320 357 44 36
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Compañera

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	Liliana Vergara Linares		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52656 504 DE
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 14 #13 b 35 Remanso 2.	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facatativá.
CORREO ELECTRÓNICO	lilinares82@gmail.com.	TEL. CELULAR	322 224 04 64.
NOMBRE DE LA EMPRESA	Venta por catalogo.		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Yanbal.	TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	0 1 0 2 2 0 1 2	CARGO	Vendedora.
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$
		CIUDAD	Facatativá.

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Francisco Diaz	NOMBRES Y APELLIDOS	Maria Vergara
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	322 374 42 60.	TEL. CELULAR	301 342 28 26.
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Compañera.

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3.064.350.	
CUOTA INICIAL	1.534.675.	19/07/2022.
1ª CUOTA	306.935	
2ª CUOTA	306.935	
3ª CUOTA	306.935	
4ª CUOTA	306.935	
5ª CUOTA	306.935.	
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

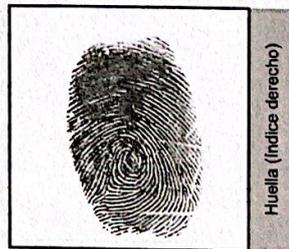
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignará de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE Cristian Daban Romero  
 c.c. 1007161417 DE Facultad.

FIRMA CODEUDOR Iliana Vergara  
 c.c. 32656504



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_