

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M
		A	A	A	A
		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ara Sofia			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1007.185.608		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 152 #48-04		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		asofia.22@hotmail.com		TEL. CELULAR 320911393	
PROGRAMA		Diseño Gráfico			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Empresa Triana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 152 #48-04		TEL. EMPRESA 3196083556	
FECHA DE INGRESO		08072020		CARGO Promotora en venta	
TIPO DE CONTRATO		Informal		SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Raúl González Jesús Alberto		APELLIDOS Y NOMBRES Martha Canjajal	
TEL. DE RESIDENCIA		8109392		TEL. RESIDENCIA 9508232	
TEL. CELULAR		313 437 4699		TEL. CELULAR 3102812971	
PARENTESCO		Cuñado		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ara del Pilar			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013602640		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 156 #92-21 Int 3		Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		aradelplara1988@hotmail.com		TEL. CELULAR 3102240334	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cll 14 w #14-23		TEL. EMPRESA 3114300	
FECHA DE INGRESO		22092011		CARGO Técnico Administrativo	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2.990.759	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Mahelba Triana Clara Inés		APELLIDOS Y NOMBRES Contreras Hernandez Daniela	
TEL. DE RESIDENCIA		6177823		TEL. RESIDENCIA 5204861	
TEL. CELULAR		313 823 2791		TEL. CELULAR 3023764376	
PARENTESCO		Tia		PARENTESCO Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

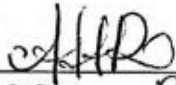
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

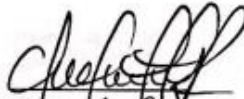
DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c. 1.007.185.609 DE Bogotá

c.c. 1013602640 de Bogotá



OBSERVACIONES
