

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
<b>UNITEC</b>		NUEVO	( <input type="checkbox"/> marcar con X)	RENOVACIÓN	( <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:		20122021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ana Sofía			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1007185.608		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 152 # 48-04 Baje 8 Apt 20		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		asofia.22@hotmail.com		TEL. CELULAR 320911393	
PROGRAMA		Diseño Gráfico		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Empresa Triana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cl 152 # 48-04		TEL. EMPRESA 3196053556	
FECHA DE INGRESO		08072020		CARGO Promotora en venta	
TIPO DE CONTRATO		Informal		SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña González Jesús Alberto		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		8109392		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		3134374699		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Cuñado		TEL. CELULAR	
				3102812771	
				PARENTESCO	
				Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ana del Pilar			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013602640		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 156 # 92-71 Int 3 Apt 202		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		avadelpila1988@hotmail.com		TEL. CELULAR 3102240334	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cl 14 w # 14-23		TEL. EMPRESA 3443300	
FECHA DE INGRESO		22092011		CARGO Técnico Administrativo	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2.990.759	
				CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Mabelha Triana Clara Inés		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		6177823		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		3138232991		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Tía		TEL. CELULAR	
				3023764376	
				PARENTESCO	
				Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

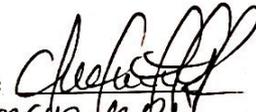
**REQUISITOS PARA LA FINANCIACION**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE   
 c.c. 1.007.185.609 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR   
 c.c. 1013602640 de Bogotá



**OBSERVACIONES**

---



---



---