

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC	NUEVO	() (marcar con X)		RENOVACIÓN	(X) (marcar con X)
	Fecha de Solicitud: 20122021 Crédito N°:				
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ana Sofía			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1007185.608	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 152 # 48-04 Baje 8 Apt 20		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	asofia.22@hotmail.com		TEL. CELULAR 320911393		
PROGRAMA	Diseño Gráfico		CODIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Empresa Triana			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 152 # 48-04		TEL. EMPRESA 3196053556		
FECHA DE INGRESO	08072020	CARGO	Promotora en venta		
TIPO DE CONTRATO	Informal	SALARIO ACTUAL	\$ 1.000.000	CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Peña González Jesús Alberto		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		8109392		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		3134374699		Martha Carrizal	
PARENTESCO		Cuñado		TEL. RESIDENCIA	
				7508232	
				TEL. CELULAR	
				3102812771	
				PARENTESCO	
				Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Triana Rodríguez Ana del Pilar			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1013602640	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 8109392		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cl 156 # 92-71 Int 3 Apt 202		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá		
CORREO ELECTRÓNICO	avadelpila1988@hotmail.com		TEL. CELULAR 3102240334		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cl 14 w # 14-23		TEL. EMPRESA 3443300		
FECHA DE INGRESO	22092011	CARGO	Técnico Administrativo		
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 2.990.759	CIUDAD Bogotá.	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Mabelha Triana Clara Inés		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		6177823		Contreras Hernández Patricia	
TEL. CELULAR		3138232991		TEL. RESIDENCIA	
PARENTESCO		Tía		5204861	
				TEL. CELULAR	
				3023764376	
				PARENTESCO	
				Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
	VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO


- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

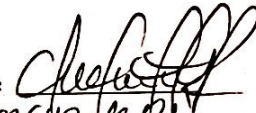
REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

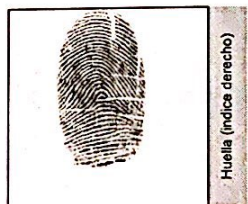
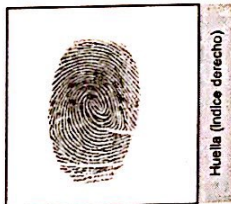
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1.007.185.609 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1013602640 de B.G.



OBSERVACIONES
