

SOLICITUD DE CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS									
Espacio exclusivo de Registro y Control Académico					FECHA DE SOLI				
de entrega					`06/07/21				
NOMBRE ESTUDIANTE		Erika Natalia Quintero Guzman			TELEFONO CELULAR		3503639062		
No. DE DOCUMENTO 1007424193				C.C. X		Lugar de expedición:		BOGOTA D.C	
ESTUDIANTE: MATRICULADO		RETIRADO		GRADUADO		FECHA DE GRADO DD MM AA			
NOMBRE DE PROGRAMA		Administracion de empresas turisticas y hoteleras.			CÓDIGO ESTUDIANTIL 73182010				
MODALIDAD: PRESENCIAL				VIRTUAL		JORNADA			
SEMESTRE QUE CURSA					SEMESTRE QUE CURSÓ				
Item	Tipo de Solicitud					Marque con una X lo requerido			
1	Certificado estudiante matriculado								
2	Certificado con duración de carrera								
3	Certificado estudiante con horario de clases								
4	Certificado estudiante matriculado en CPG con horario								
5	Certificado semestres que cursó y aprobó (no contiene notas)								
6	Certificado de notas por semestre(señalar los semestres que requiere					X SEXTO SEMESTRE			
	Sem:								
7	Certificado de notas por periodo académico								
	Año	Periodo							
8	Certificado plan de estudios (relación de materias sin notas)								
9	Certificado buena conducta								
10	Certificado terminación de estudios (Graduado)								
11	Certificado de terminación de estudios (Grado pendiente)								

12	Certificado de subsidio en formulario de entidad							
13	Certificado de Prácticas							
14	Certificado Niveles de Ingles							
15	Duplicado: Acta de Grado	Diploma de Grado	Diplomado de CPQ					
16	Contenidos programáticos							
17	Constancia valor de matrícula							
<b>OBSERVACIONES : CERTIFICADO DE NOTAS DE SEXTO SEMESTRE CON PROMEDIO INCLUIDO .</b>								
	<b>VALOR A PAG:</b>	21,000						
<b>Importante:</b> Debe retirar los certificados antes de 6 meses a partir de la fecha de su solicitud, después de este tiempo tendrá que realizar nuevamente la solicitud y pago.								