

 <p>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC</p>	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02		
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016		
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021		
			Versión: 2		
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)		
Fecha de Solicitud:		27	11	2021	Crédito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Pablo Arce GUZMÁN		TEL. RESIDENCIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1007604245	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		carrera 14 # 71a - 31		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		pablo-arceg.06@gmail.com		TEL. CELULAR	
PROGRAMA		DISEÑO GRÁFICO - DIVIAD		CODIGO 54344	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D	D	M	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Catalina Guzmán		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		3103329895		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		madre		APELLIDOS Y NOMBRES	
PARENTESCO		Padre		APELLIDOS Y NOMBRES	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Jorge David Guzmán Herrera		TEL. RESIDENCIA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79951403	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 6741367	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		jd.guzmanh@gmail.com		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Av 170 56-45 Ap 402		TEL. CELULAR 300700919	
NOMBRE DE LA EMPRESA		ETB			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cr 8 20 00		TEL. EMPRESA 2423472	
FECHA DE INGRESO	1	9	11	20	03
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 11810.000		CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Nubia Quintero		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA		6745367		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. CELULAR		3057010064		APELLIDOS Y NOMBRES	
PARENTESCO		Esposa		APELLIDOS Y NOMBRES	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

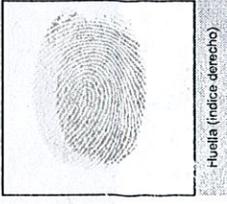
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO
Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignen de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

<p>FIRMA ESTUDIANTE </p> <p>c.c. <u>1007604245</u> DE <u>Bogotá</u></p>	<p>FIRMA CODEUDOR </p> <p>c.c. <u>79967403</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



OBSERVACIONES