|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Solicitud de crédito** | **Código:** PRO-GF-AF-06-FOR-02 |
| **Fecha de emisión:** junio 28 de 2016 |
| **Fecha de actualización:** marzo 19 de2021 |
| **Versión:** 2 |
| **NUEVO** | **(favor marcar con X)** | **RENOVACIÓN** |  **x** |
|  |
| **Fecha de Solicitud:** | **2** | **5** | **0** | **6** | **2** | **0** | **2** | **1** |  | **Crédito N°:**  |
|  |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)** |
|  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | Sarmiento cortes karol vanesa  |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | No.1007647912 | de Bogotá  | **TEL. RESIDENCIA** |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** | Calle 4 #36-31 | **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Karolsarmiento88@gmail.com | **TEL. CELULAR3104815940** |
| **PROGRAMA** | Cine y televisión  | **CODIGO63182035** |
|  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |  |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** |  | **TEL. EMPRESA** |
| **FECHA DE INGRESO** | **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** | **CARGO** |  |
| **TIPO DE CONTRATO** |  | **SALARIO ACTUAL** | **$** | **CIUDAD** |
|  |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | **REFERENCIA PERSONAL** |
|  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  Cortes Santana Armando | **APELLIDOS Y NOMBRES** |  Cárdenas Marcela  |
| **TEL. DE RESIDENCIA** |  | **TEL. RESIDENCIA** |  |
| **TEL. CELULAR** |  3144147946 | **TEL. CELULAR** |  3185890793 |
| **PARENTESCO** |  Abuelo  | **PARENTESCO** |  Amigo  |
|  |
| **DATOS DEL CODEUDOR** |
|  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | Cortes López Elizabeth  |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | No.52731377 | de Bogotá | **TEL. RESIDENCIA** |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** |  Calle 4 #36-31 | **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Jkne.chelito@hotmail.com | **TEL. CELULAR 3123289206** |
|  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | Instituto nacional de cancerología  |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** |  Calle 1 #9-85 | **TEL. EMPRESA 4320160** |
| **FECHA DE INGRESO** | **1** | **0** | **0** | **3** | **2** | **0** | **1** | **0** | **CARGO** |  Auxiliar de enfermería  |
| **TIPO DE CONTRATO** | Fijo  | **SALARIO ACTUAL** | **$ 2.500.000** | **CIUDAD** Bogotá |
|  |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | **REFERENCIA PERSONAL** |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  | **APELLIDOS Y NOMBRES** |  |
| **TEL. DE RESIDENCIA** |  | **TEL. RESIDENCIA** |  |
| **TEL. CELULAR** |  | **TEL. CELULAR** |  |
| **PARENTESCO** |  | **PARENTESCO** |  |
|  |
| **LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA** |
|  | **VALORES** | **FECHA/MES DE VENCIMIENTO** |
| **VALOR MATRICULA** |  |  |
| **CUOTA INICIAL** |  |  |
| **1° CUOTA** |  |  |
| **2° CUOTA** |  |  |
| **3° CUOTA** |  |  |
| **4° CUOTA** |  |  |
| **5° CUOTA** |  |  |
| **6° CUOTA** |  |  |
| **VALOR TOTAL FINANCIACIÓN** |  |  |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**FIRMA ESTUDIANTE**

**FIRMA CODEUDOR**

**C.C.**

**DE**

**C.C.**

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que sumInistre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://[www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-](http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-) tratamiento-de-la-informacion.pdf).

**HABEAS DATA**

**X**

Fotocopia de la cedula **150%** por ambas caras

**X**

Formulario de solicitud de crédito

**CODEUDOR**

**Estudiante**

**TIPO DE DOCUMENTO**

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

Huella (indice derecho)

Huella (indice derecho)

•Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.

* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
* Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matricula como cuota inicial.
* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a traves de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estupulada.

•La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).

* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

*Elizabeth Cortes*

*Karol Sarmiento*

1007647912

52731377

Bogotá

  