|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Solicitud de crédito** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Código:** PRO-GF-AF-06-FOR-02 | | | |
| **Fecha de emisión:** junio 28 de 2016 | | | |
| **Fecha de actualización:** marzo 19 de  2021 | | | |
| **Versión:** 2 | | | |
| **NUEVO** | | | **(favor marcar con X)** | | | | | | | | | | | | | | | | | **RENOVACIÓN** | | | **x** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de Solicitud:** | | **2** | | **5** | | **0** | | **6** | | **2** | | **0** | | **2** | | **1** | |  | **Crédito N°:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | | | | | | Sarmiento cortes karol vanesa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | | | | | | No.1007647912 | | | | | | | | | | | | | | de Bogotá | | | | | **TEL. RESIDENCIA** | | |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** | | | | | | Calle 4 #36-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | | | | Karolsarmiento88@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. CELULAR3104815940** | |
| **PROGRAMA** | | | | | | Cine y televisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CODIGO63182035** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. EMPRESA** | |
| **FECHA DE INGRESO** | **D** | | **D** | | **M** | | **M** | | **A** | | **A** | | **A** | | **A** | | **CARGO** | | | | |  | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** |  | | | | | | | | | | | | | **SALARIO ACTUAL** | | | | | | | **$** | | | | | **CIUDAD** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **REFERENCIA PERSONAL** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | | Cortes Santana Armando | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **APELLIDOS Y NOMBRES** | | | | Cárdenas Marcela | | |
| **TEL. DE RESIDENCIA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. RESIDENCIA** | | | | |  | |
| **TEL. CELULAR** | | | | 3144147946 | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. CELULAR** | | | | | 3185890793 | |
| **PARENTESCO** | | | | Abuelo | | | | | | | | | | | | | | | | | **PARENTESCO** | | | | | Amigo | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL CODEUDOR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | | | | | | Cortes López Elizabeth | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | | | | | | No.52731377 | | | | | | | | | | | | | | de Bogotá | | | | | **TEL. RESIDENCIA** | | |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** | | | | | | Calle 4 #36-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | **CIUDAD DE RESIDENCIA** Bogotá | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | | | | Jkne.chelito@hotmail.com | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. CELULAR 3123289206** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | | | | | | Instituto nacional de cancerología | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** | | | | | | Calle 1 #9-85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. EMPRESA 4320160** | |
| **FECHA DE INGRESO** | **1** | | **0** | | **0** | | **3** | | **2** | | **0** | | **1** | | **0** | | **CARGO** | | | | | Auxiliar de enfermería | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Fijo | | | | | | | | | | | | | **SALARIO ACTUAL** | | | | | | | **$ 2.500.000** | | | | | **CIUDAD** Bogotá | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **REFERENCIA PERSONAL** | | | | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **APELLIDOS Y NOMBRES** | | | |  | | |
| **TEL. DE RESIDENCIA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. RESIDENCIA** | | | | |  | |
| **TEL. CELULAR** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **TEL. CELULAR** | | | | |  | |
| **PARENTESCO** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **PARENTESCO** | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **VALORES** | | | | | | | | | | | | | | | **FECHA/MES DE VENCIMIENTO** | |
| **VALOR MATRICULA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CUOTA INICIAL** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **1° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **4° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **5° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **6° CUOTA** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **VALOR TOTAL FINANCIACIÓN** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**FIRMA ESTUDIANTE**

**FIRMA CODEUDOR**

**C.C.**

**DE**

**C.C.**

**OBSERVACIONES**

**FIRMAS**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que sumInistre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://[www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-](http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-) tratamiento-de-la-informacion.pdf).

**HABEAS DATA**

**X**

Fotocopia de la cedula **150%** por ambas caras

**X**

Formulario de solicitud de crédito

**CODEUDOR**

**Estudiante**

**TIPO DE DOCUMENTO**

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

Huella (indice derecho)

Huella (indice derecho)

•Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.

* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
* Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matricula como cuota inicial.
* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a traves de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estupulada.

•La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).

* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

*Elizabeth Cortes*

*Karol Sarmiento*

1007647912

52731377

Bogotá

 