	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02		
			Fecha de emisión: junio 28 de 2018		
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021		
			Versión: 2		
NUEVO	<input type="checkbox"/> (favor marcar con X)		RENOVACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> (favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 24072022		Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE/DEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Sarmiento Cortes Karol Vanesa			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1007647912 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 4 #36-31		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		KarolSarmiento88@gmail.com		TEL. CELULAR 3104815146	
PROGRAMA		Cine Y Televisión		CÓDIGO 63182035	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D D M A A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Armando Cortes		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3125923982		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		Abuelo		PARENTESCO	
				Amiga	
DATOS DEL COEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cortes Lopez Elizabeth			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52731377 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		calle 4 #36-31		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		JKne.Chelito@hotmail.com		TEL. CELULAR 3123289206	
NOMBRE DE LA EMPRESA		instituto Nacional de cancerologia			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		calle 1 #9-85		TEL. EMPRESA 3905012	
FECHA DE INGRESO		D D M A A A A A	CARGO		Auxiliar de Enfermería
TIPO DE CONTRATO		fijo		SALARIO ACTUAL \$ 2'500.000	
				CIUDAD Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Blanca Lopez		APELLIDOS Y NOMBRES	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3144147946		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		madre		PARENTESCO	
				Amiga	
LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA					
		VALORES		FECHA DE PAGO DE CADA CUOTA	
VALOR MATRICULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACION					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en color azul negro

REGlamento de Crédito Interno

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 80% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Boleto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registran por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

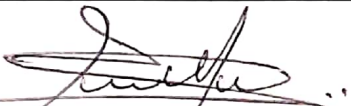
DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1007647912 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 52739377 BTA



OBSERVACIONES

