|  |  |
| --- | --- |
|  | **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** |
| **DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE** |
| **GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO** |
| **Fecha:** 23/12/2021 **Versión**: 3 |

Diana Rocio Acevedo Rubio

x

1007718395

Bogota

Cll 40 sur # 22 a -30

Bogota

dianisacevedo3@gmail.com

3133228933

Adm. Empresas Turisticas y Hoteleras

Maria Alejandra Acevedo

3212647744

Hermana

Rocio Rubio Rojas

3008843806

Mama

Jose Gustavo Acevedo Mora

x

19350876

Bogota

cll 40 sur # 22 a- 30

Bogota

joseacevedomora19@gmail.com

3008843806

Rocio Rubio Rojas

3008843806

Esposa

Ana Acevedo Rubio

3244533922

hija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUEVO** | **(favor marcar con X)** | **RENOVACIÓN** | **(favor marcar con X)** |
|  |
| **Fecha de Solicitud:** | **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** |  | **Crédito N°:** |
|  |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)** |
|  |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **C.C.** |  | **C.E.** |  | **T.I.** |  | **No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |  | **DE** |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** |  | **CIUDAD DE RESIDENCIA** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  | **TEL. CELULAR** |  |
| **PROGRAMA** |  | **CÓDIGO** |  |
|  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |  |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** |  | **TEL. DE EMPRESA** |  |
| **FECHA DE INGRESO** | **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** | **CARGO** |  |
| **TIPO DE CONTRATO** |  | **SALARIO ACTUAL** | **$** | **CIUDAD** |  |
|  |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | **REFERENCIA PERSONAL** |
|  |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** |  | **NOMBRES Y APELLIDOS** |  |
| **TEL. DE RESIDENCIA** |  | **TEL. DE RESIDENCIA** |  |
| **TEL. CELULAR** |  | **TEL. CELULAR** |  |
| **PARENTESCO** |  | **PARENTESCO** |  |
|  |
| **DATOS DEL CODEUDOR** |
|  |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **C.C.** |  | **C.E.** |  | **T.I.** |  | **No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |  | **DE** |
| **DIRECCIÓN DE RESIDENCIA** |  | **CIUDAD DE RESIDENCIA** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  | **TEL. CELULAR** |  |
|  |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** |  |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** |  | **TEL. DE EMPRESA** |  |
| **FECHA DE INGRESO** | **D** | **D** | **M** | **M** | **A** | **A** | **A** | **A** | **CARGO** |  |
| **TIPO DE CONTRATO** |  | **SALARIO ACTUAL** | **$** | **CIUDAD** |  |
|  |
| **REFERENCIA FAMILIAR** | **REFERENCIA PERSONAL** |
|  |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** |  | **NOMBRES Y APELLIDOS** |  |
| **TEL. DE RESIDENCIA** |  | **TEL. DE RESIDENCIA** |  |
| **TEL. CELULAR** |  | **TEL. CELULAR** |  |
| **PARENTESCO** |  | **PARENTESCO** |  |
|  |
| **LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA** |
|  | **VALORES** | **FECHA/MES DE VENCIMIENTO** |
| **VALOR MATRÍCULA** |  |  |
| **CUOTA INICIAL** |  |  |
| **1° CUOTA** |  |  |
| **2° CUOTA** |  |  |
| **3° CUOTA** |  |  |
| **4° CUOTA** |  |  |
| **5° CUOTA** |  |  |
| **6° CUOTA** |  |  |
| **VALOR TOTAL FINANCIACIÓN** |  |  |

## POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

* Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
* El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
* La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
* Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matricula como cuota inicial.
* Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Debito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
* Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
* La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
* Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
* Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
* Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
* El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
* La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
* El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
* Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
* Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

## REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

## DOCUMENTOS SOLICITADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | **Estudiante** | **Codeudor** |
| Formulario de solicitud de crédito | **X** |  |
| Fotocopia de la cédula **150%** por ambas caras |  | **X** |

**HABEAS DATA**

# Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

https://[www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf](http://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf)

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

# Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar,reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

## FIRMAS

****

****

**FIRMA ESTUDIANTE FIRMA CODEUDOR**

## C.C. DE C.C.

Huella (índice derecho)

Huella (índice derecho)

1007718395

Bogota D.c

19350876

****

## OBSERVACIONES