

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	<input checked="" type="checkbox"/> (Nueva Solicitud)	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> (Renovación de Crédito)
-------	---	------------	--

Fecha de Solicitud:	2 8 0 6 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Caliz Martinez Jhon Alexander		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1007816574 DE Bogotá D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 48 u Sur #5p-41	CIUDAD DE RESIDENCIA	CI48uSur#5p-41
CORREO ELECTRÓNICO	68182519@unitec.edu.co	TEL. CELULAR	3222010801
PROGRAMA	Ingeniería de Sistemas	CÓDIGO	68182519
NOMBRE DE LA EMPRESA	Gestión de Seguridad Electrónica - GSE		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 77 #7 - 07	TEL. DE EMPRESA	4050082
FECHA DE INGRESO	1 2 0 6 2 0 1 7	CARGO	DBA Junior Nivel 1
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000 CIUDAD Bogotá D C

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Gloria Ester Martinez	NOMBRES Y APELLIDOS	Lantaney Zuluaga Castro
TEL. DE RESIDENCIA	N/A	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	3222010801	TEL. CELULAR	3125692951
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS	Jorge Humberto Garcia Martinez		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010019104 DE Bogotá D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 9 Bis A #49F-81 sur	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C
CORREO ELECTRÓNICO	jorgegarcia813@gmail.com	TEL. CELULAR	3138289282
NOMBRE DE LA EMPRESA	Paynet SAS		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 9 Bis A #49F-81 sur	TEL. DE EMPRESA	4050082
FECHA DE INGRESO	2 1 0 2 2 0 2 2	CARGO	Analista de Aplicaciones N2
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1'700.000 CIUDAD Bogotá D.C Bogotá D C

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Dora Mercedes Martinez	NOMBRES Y APELLIDOS	Robinson Tique
TEL. DE RESIDENCIA	N/A	TEL. DE RESIDENCIA	N/A
TEL. CELULAR	311 2827476	TEL. CELULAR	320 2705232
PARENTESCO	Tia	PARENTESCO	Compañero universidad

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Familiarizar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecunarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

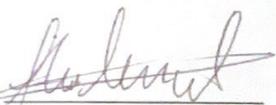
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE  FIRMA CODEUDOR 
No de documento 1007816574 DE Bogotá D.C. No de documento 1010019104 DE Bogotá D.C.



OBSERVACIONES

