

NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN		(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	
Fecha de Solicitud: 30062022				Crédito N°:			
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)							
APELLIDOS Y NOMBRES		TORRES PEDRAZA DANIEL					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010006349	DE BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 23 No 70A 76			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		bikedan21@gmail.com			TEL. CELULAR	3222383120	
PROGRAMA		DISEÑO GRAFICO			CÓDIGO	66182012	
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A	A	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD		
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		YEIMI PEDRAZA LEON			NOMBRES Y APELLIDOS		MIGUEL FONTALVO
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3045393003			TEL. CELULAR		3222159805
PARENTESCO		MADRE			PARENTESCO		PADRASTRO
DATOS DEL CODEUDOR							
NOMBRES Y APELLIDOS		JUAN DAVID TORRES PEDRAZA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E.	T.I.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1015480916	DE BOGOTA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		DIAG. 75 BIS No 20-68			CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA	
CORREO ELECTRÓNICO		juandatp14@gmail.com			TEL. CELULAR	3222417339	
NOMBRE DE LA EMPRESA		GROUPM					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AV CRA 19 No 89-21			TEL. DE EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	24	01	20	22	CARGO	BIDPING PMATFOM SPECIALIST SENIOR	
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO		SALARIO ACTUAL	\$4'500.000	CIUDAD	BOGOTA
REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		ELIZABETH PEDRAZA			NOMBRES Y APELLIDOS		
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. DE RESIDENCIA		
TEL. CELULAR		3223703435			TEL. CELULAR		
PARENTESCO		TIA MATERNA			PARENTESCO		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA							
		VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA							
CUOTA INICIAL							
1° CUOTA							
2° CUOTA							
3° CUOTA							
4° CUOTA							
5° CUOTA							
6° CUOTA							
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN							

POLITICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

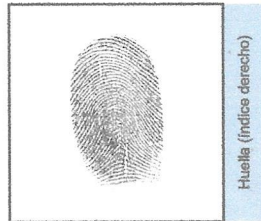
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Daniel Torres P.
 c.c. 1010006349 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR Juan Torres
 c.c. 1015480916



OBSERVACIONES

