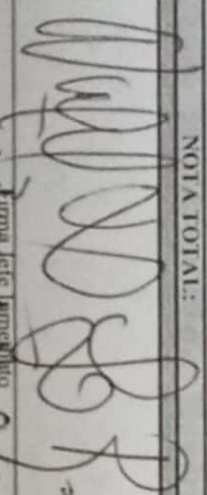


INFORMACION ESTUDIANTE				Código	Total de horas
Nombre y apellido	PAOLA ADELTA GOTTLEB	Código	010019319	Modalidad de practica	1140.
Tipo documento de identidad	Cédula de ciudadanía	Num documento de identificación	010019319	Docente tutor	Leslie Ballesteros
Cargo del practicante	Profesional en formación	Fecha inicio	14 octubre / 22	Fecha final	13 de abril / 23
Semestre	IX	Fecha inicio	14 octubre / 22	Fecha final	13 de abril / 23
Escuela	UNITEC	Programa académico	Programa académico		
INFORMACION SECTOR EMPRESARIAL					
Nombre de la empresa	GRUPO IDI COPACABIA SAS				
Cargo del jefe inmediato	DIRECTOR GENERAL				
Correo	WILIAM.SANCHEZ@grupoidi.com				
EVALUACION DE LA PRACTICA DEL ESTUDIANTE					
ASPECTOS A EVALUAR		CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su practica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numericos)		
Aporta de ideas creativas e innovadoras para solucionar dificultades		NO APTO.	2		
Mantiene conceptos y aplicacion en el trabajo asignado		SÍ	3		
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de practica profesional		NO APTA.	3		
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad		NO APTA.	2		
Muestra dominio en la realizacion de sus practicas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de practica		NO muestra iniciativa de Discusión.	4		
Elabora un diagnostico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor		Completa Encuestas	4		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.		Se Ajusta al horario	5		
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.		Falta Promover actividades de la zona.	3		
* Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que hiciera de manera creativa e innovadora.		Falta innovacion	3		

El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)	no aplica.	0
Presenta los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el jefe inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa.	No tuvo iniciativa.	1.
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Limitación a la labor.	3
(En base a su formación académica, el estudiante desarrolla estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)	Si cumple.	4.
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Si cumple.	5.
Mantiene información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Si cumple.	5.
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.	Falta compromiso.	4.
Es responsable y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Si cumple.	5.
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo.	Aporta ideas.	4.
<b>NOTA TOTAL:</b>		
		
Nombre: <u>Xillett P. Soriano</u>	Firma del practicante	Nombre: _____ Firma Practicante

