

UNITEC CORPORACIÓN UNIVERSITARIA	SOLICITUD DE CREDITO	
	NUEVO <input checked="" type="checkbox"/> (Revise X)	RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> (Revise)

Fecha de Solicitud: 13/12/2022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES	Nivia Tombe Juan Felipe		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010028158	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 109a # 81-29		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	Juanmivia2020@gmail.com		TEL. CELULAR 3013507656
PROGRAMA	CINE y TV		CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	Departamento administrativo de la presidencia		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA 5629300
FECHA DE INGRESO	02052021	CARGO	Admin tecnico multimedia
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$ 2.172.000	CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Nivia Castro Luz Stella	APELLIDOS Y NOMBRES	Molano Vazquez Natalia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3016971746	TEL. CELULAR	3145676329
PARENTESCO	madre	PARENTESCO	Compañera Trabajo

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES	VALENCIA AREVALO ANGIE CATHERINE		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1022341485	de BOGOTÁ	TEL. RESIDENCIA -
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CRA 1A # 20-30		CIUDAD DE RESIDENCIA B SOACHA
CORREO ELECTRÓNICO	AngieValencia1605@gmail.com		TEL. CELULAR 3115182772
NOMBRE DE LA EMPRESA	HOTEL GRAND PLAZA		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	CRA 40 # 24-31		TEL. EMPRESA 4325790
FECHA DE INGRESO	06042021	CARGO	RECEPCIONISTA
TIPO DE CONTRATO	FDO	SALARIO ACTUAL \$ 1007.000	CIUDAD BOGOTÁ

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	AREVALO LILIANA	APELLIDOS Y NOMBRES	ACOSTA CLAUDIA
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3115245509	TEL. CELULAR	3158002667
PARENTESCO	TIA	PARENTESCO	COMPANIA LABORAL

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA	\$ 3.851.700	17/12/2021
CUOTA INICIAL	\$ 1.000.000	17/12/2021
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarlos).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la codula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

Juan Carlos

c.c. 1010028158

DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

[Handwritten Signature]

c.c. 1022391485



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
