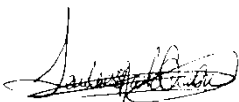


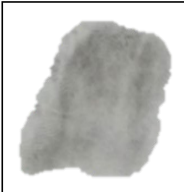
	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02									
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016									
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021									
			Versión: 2									
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	X									
Fecha de Solicitud:	2	8	1	2	2	0	2	1	Crédito N°:			
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>												
APELLIDOS Y NOMBRES		Amado Quiceno Sara Vanessa										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010028411			De Soacha		TEL. RESIDENCIA					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 6B #31-22 sur				CIUDAD DE RESIDENCIA Soacha						
CORREO ELECTRÓNICO		saravanessamado.@gmail.com				TEL. CELULAR 3152840006						
PROGRAMA		Mercadeo y Publicidad				CODIGO 01196077						
NOMBRE DE LA EMPRESA		E&S Global										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 70H #116-55				TEL. EMPRESA						
FECHA DE INGRESO		1	9	1	2	2	0	2	1	CARGO	Asistente de Marketing	
TIPO DE CONTRATO		Fijo			SALARIO ACTUAL		\$ 908.526		CIUDAD Bogotá			
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>							
APELLIDOS Y NOMBRES		Quiceno Cortez Martha			APELLIDOS Y NOMBRES		Peña Beltrán Karen					
TEL. DE RESIDENCIA		4422526			TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3168199434			TEL. CELULAR		3142683660					
PARENTESCO		Mamá			PARENTESCO		Compañera de trabajo					
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>												
APELLIDOS Y NOMBRES		Amado Quiceno Laura Michelle										
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010211449			De Bogotá		TEL. RESIDENCIA 4422526					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 6B #31-22 sur				CIUDAD DE RESIDENCIA Cundinamarca						
CORREO ELECTRÓNICO		Michelleam.03@gmail.com				TEL. CELULAR 3118162655						
NOMBRE DE LA EMPRESA		Manar Fruit S.A.S										
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 18 #11-116 piso 2				TEL. EMPRESA						
FECHA DE INGRESO		0	1	0	9	2	0	2	0	CARGO	Contadora pública	
TIPO DE CONTRATO		Fijo			SALARIO ACTUAL		\$ 2.933.000		CIUDAD Cundinamarca			
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>					<b>REFERENCIA PERSONAL</b>							
APELLIDOS Y NOMBRES		Quiceno Cortez Ana Judith			APELLIDOS Y NOMBRES		Ramos Barón Libia Cecilia					
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA							
TEL. CELULAR		3204274771			TEL. CELULAR		3143869591					
PARENTESCO		Tía			PARENTESCO		Jefe					
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>												
		VALORES						FECHA/MES DE VENCIMIENTO				
VALOR MATRÍCULA												
CUOTA INICIAL												
1° CUOTA												
2° CUOTA												
3° CUOTA												
4° CUOTA												
5° CUOTA												
6° CUOTA												
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN												

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</li><li>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</li><li>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</li><li>• Se deberá cancelar mínimo el <b>50%</b> del valor de la matrícula como cuota inicial.</li><li>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y condensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</li><li>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</li><li>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</li><li>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</li><li>• Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</li><li>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</li><li>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</li><li>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</li><li>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</li><li>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</li><li>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</li></ul>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula <b>150%</b> por ambas caras		X
HABEAS DATA		
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar ( <a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a> ).		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
Autorizo a <b>CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6</b> o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a <b>DATA CREDITO</b> Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE 	FIRMA CODEUDOR 	
c.c. <u>1010028411</u> DE <u>Soacha</u>	c.c. <u>1010211449</u>	
 Huella (índice derecho)	 Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		