	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)
Fecha de Solicitud:	30122021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Amado Quiceno Sara Vanessa		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 101002841	de Soacha	TEL. RESIDENCIA 4422526
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 6B # 31-22 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	Saravannessiamado.a@gmail.com		TEL. CELULAR 3152840006
PROGRAMA	Mercadeo y Publicidad		CODIGO 01196077
NOMBRE DE LA EMPRESA	E85 Global		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 70 # 116-55		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	19072021	CARGO	Asistente de Marketing
TIPO DE CONTRATO	FJO	SALARIO ACTUAL \$ 908.526	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Quiceno Cortez Martha	APELLIDOS Y NOMBRES	Blandon Milaades
TEL. DE RESIDENCIA	4422526	TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3168199434	TEL. CELULAR	3112724529
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Amigo
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Amado Quiceno Laura Michelle		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010211449	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 4422526
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 6B # 31-22		CIUDAD DE RESIDENCIA Soacha
CORREO ELECTRÓNICO	michelleam.03@gmail.com		TEL. CELULAR 3118162655
NOMBRE DE LA EMPRESA	Manar Fruit S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 18 # 11-116 Piso 2		TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	01092020	CARGO	Contadora Pública
TIPO DE CONTRATO	FJO	SALARIO ACTUAL \$ 2.933.000	CIUDAD Cundinamarca
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Quiceno Cortez Ana	APELLIDOS Y NOMBRES	Ramos Barón Libia
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3204274771	TEL. CELULAR	3143869591
PARENTESCO	Tía	PARENTESCO	Jefe
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA			
CUOTA INICIAL			
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

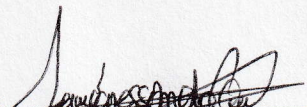
HABEAS DATA


Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATA CREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 c.c. 1.010.028.411 DE Soacha

FIRMA CODEUDOR 
 c.c. 1010211400



OBSERVACIONES
