


| | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|--|
|  | Solicitud de crédito | | Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02 |
| | | | Fecha de emisión: junio 28 de 2016 |
| | | | Fecha de actualización: marzo 19 de 2021 |
| | | | Versión: 2 |
| NUEVO | (favor marcar con X) | RENOVACIÓN | (favor marcar con X) |
| Fecha de Solicitud: | 04062021 | Crédito N°: | |
| DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR) | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Buitrago Rodriguez Sebastian | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 1010036891 | de Bogota P.C. | TEL. RESIDENCIA 8114674 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Kr 54 # 70A - 50 DELO 502 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogota D.C. |
| CORREO ELECTRÓNICO | Sebastian.Buitragor33@gmail.com | | TEL. CELULAR 3023181099 |
| PROGRAMA | Tec. en Produccion de Sonido | | CODIGO 102413 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | TEL. EMPRESA |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Buitrago Romero Frankl, | APELLIDOS Y NOMBRES | Greisy Lucrecia |
| TEL. DE RESIDENCIA | 8114674 | TEL. RESIDENCIA | 8057452 |
| TEL. CELULAR | 301 457 0342 | TEL. CELULAR | 3103191763 |
| PARENTESCO | Padre | PARENTESCO | Tia |
| DATOS DEL CODEUDOR | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Romero de Buitrago Carmen | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD | No. 41556241 | de Bogota P.C. | TEL. RESIDENCIA 3622517 |
| DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | Cll 35 sur No. 3A-12 | CIUDAD DE RESIDENCIA | Bogota P.C. |
| CORREO ELECTRÓNICO | CarmenJulia0406@gmail.com | | TEL. CELULAR 3142650454 |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | Pasionada | | |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA | | | TEL. EMPRESA |
| FECHA DE INGRESO | D D M M A A A A | CARGO | |
| TIPO DE CONTRATO | | SALARIO ACTUAL \$ | CIUDAD |
| REFERENCIA FAMILIAR | | REFERENCIA PERSONAL | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | Buitrago Romero Celavio | APELLIDOS Y NOMBRES | Greisy Lucrecia |
| TEL. DE RESIDENCIA | 8057452 | TEL. RESIDENCIA | 8057452 |
| TEL. CELULAR | 318 711 7920 | TEL. CELULAR | 3103191763 |
| PARENTESCO | Hijo | PARENTESCO | Nueva |
| LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA | | | |
| | VALORES | FECHA/MES DE VENCIMIENTO | |
| VALOR MATRICULA | 4115.200 | | |
| CUOTA INICIAL | 2115.200 | | |
| 1° CUOTA | 340.000 | | |
| 2° CUOTA | 340.000 | | |
| 3° CUOTA | 340.000 | | |
| 4° CUOTA | 340.000 | | |
| 5° CUOTA | 340.000 | | |
| 6° CUOTA | 300.000 | | |
| VALOR TOTAL FINANCIACIÓN | 2.000.000 | | |

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

| TIPO DE DOCUMENTO | Estudiante | CODEUDOR |
|---|------------|----------|
| Formulario de solicitud de crédito | X | |
| Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras | | X |

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

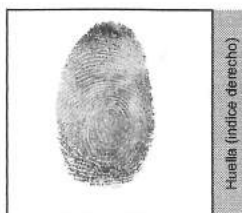
FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1010036891 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

c.c. 41556241 Bto



OBSERVACIONES
