

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	04062021	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Buitrago Rodriguez Sebastian		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010036891	de Bogota P.C.	TEL. RESIDENCIA 8114674
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Kr 54 # 70A - 50 DELO 502	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	Sebastian.Buitragor33@gmail.com		TEL. CELULAR 3023181099
PROGRAMA	Tec. en Produccion de Sonido		CODIGO 102413
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Buitrago Romero Frankl,	APELLIDOS Y NOMBRES	Greisy Lucrecia
TEL. DE RESIDENCIA	8114674	TEL. RESIDENCIA	8057452
TEL. CELULAR	301 457 0342	TEL. CELULAR	3103191763
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Tia
DATOS DEL CODEUDOR			
APELLIDOS Y NOMBRES	Romero de Buitrago Carmen		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 41556241	de Bogota P.C.	TEL. RESIDENCIA 3622517
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 35 sur No. 3A-12	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota P.C.
CORREO ELECTRÓNICO	CarmenJulia0406@gmail.com		TEL. CELULAR 3142650454
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pasionada		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
APELLIDOS Y NOMBRES	Buitrago Romero Celavio	APELLIDOS Y NOMBRES	Greisy Lucrecia
TEL. DE RESIDENCIA	8057452	TEL. RESIDENCIA	8057452
TEL. CELULAR	318 711 7920	TEL. CELULAR	3103191763
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Nueva
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA			
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRICULA	4115.200		
CUOTA INICIAL	2115.200		
1° CUOTA	340.000		
2° CUOTA	340.000		
3° CUOTA	340.000		
4° CUOTA	340.000		
5° CUOTA	340.000		
6° CUOTA	300.000		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	2.000.000		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1010036891 DE Bogotá D.C.

FIRMA CODEUDOR

c.c. 41556241 Bto



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_