

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
-------	----------------------	------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	29072022	Crédito N°:	
---------------------	----------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Buitrago Rodriguez Sebastian					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1.010.036.891	DE Bogotá D.C.		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 69a # 68b -39		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C.		
CORREO ELECTRÓNICO		Sebastian.Buitragor33@gmail.com		TEL. CELULAR	302 318 1049		
PROGRAMA		Producción de Sonido		CÓDIGO	59212009		
NOMBRE DE LA EMPRESA							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO					
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
---------------------	--	--	---------------------	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Buitrago Frankli	NOMBRES Y APELLIDOS	Garcia Greisy
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	805 7452
TEL. CELULAR	301 457 0342	TEL. CELULAR	310 314 1763
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Tia

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Romero de Buitrago Carmen					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		41 556 241	DE Bogotá D.C.		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cll 35 sur # 3ca -12		CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá D.C.		
CORREO ELECTRÓNICO		Carmenlucia406@gmail.com		TEL. CELULAR	314 265 0454		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Pensionada					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						TEL. DE EMPRESA	
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO					
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL		\$	CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
---------------------	--	--	---------------------	--	--

NOMBRES Y APELLIDOS	Buitrago Octavio	NOMBRES Y APELLIDOS	Garcia Greisy
TEL. DE RESIDENCIA	805 7452	TEL. DE RESIDENCIA	805 7452
TEL. CELULAR	318 711 7926	TEL. CELULAR	310 314 1763
PARENTESCO	hijo	PARENTESCO	Nuera

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	4.770.700	
CUOTA INICIAL	1.000.000	
1° CUOTA	1.256.900	
2° CUOTA	1.256.900	
3° CUOTA	1.256.900	
4° CUOTA	_____	
5° CUOTA	_____	
6° CUOTA	_____	
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	3.770.700	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 

FIRMA CODEUDOR 

C.C. L. G. G. 036.891 DE Bogotá D.C.

C.C. 41596241 Bto



OBSERVACIONES
