

<b>UNITEC</b> <small>UNIVERSIDAD CORPORACIÓN UNITEC</small>	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021
			Versión: 2
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	27072023	Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES	Quitrago Rodriguez Sebastian		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1.010.036.892	de Bogota D.C.	TEL. RESIDENCIA 302 318 1099
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 69a # 606 -39	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	Sebastian.Quitragor33@gmail.com		TEL. CELULAR 3023181099
PROGRAMA	Produccion de Sonido		CODIGO 59212009
NOMBRE DE LA EMPRESA			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES	Quitrago Frankli	APELLIDOS Y NOMBRES	Garcia Greisy
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. RESIDENCIA	805 7452
TEL. CELULAR	302 847 7833	TEL. CELULAR	310 319 1763
PARENTESCO	Padre	PARENTESCO	Tia
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES	Romero de Quitrago Carmen		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 41556241	de Bogota D.C.	TEL. RESIDENCIA 471 4063
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cll 35 sur #3a -12	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogota D.C.
CORREO ELECTRÓNICO	Carmenlulia0406@gmail.com		TEL. CELULAR 314 265 0454
NOMBRE DE LA EMPRESA	Pensionada		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	CARGO		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
APELLIDOS Y NOMBRES	Quitrago Octavio	APELLIDOS Y NOMBRES	Garcia Greisy
TEL. DE RESIDENCIA	805 7452	TEL. RESIDENCIA	805 7452
TEL. CELULAR	318 311 7926	TEL. CELULAR	310 319 1763
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Nuera
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>			
	<b>VALORES</b>	<b>FECHAS DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRÍCULA	2.727.900		
CUOTA INICIAL	1.350.000		
1ª CUOTA	459.300		
2ª CUOTA	459.300		
3ª CUOTA	459.300		
4ª CUOTA			
5ª CUOTA			
6ª CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.377.900		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

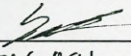
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE



C.C. 1.010.036.891 DE Cogota D.C.

FIRMA CODEUDOR



C.C. 41-556.241



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_