

	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud: <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES		Gonzalez Guacane me Cristian Andres		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1010038079 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	557358	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 141 # 142 F41 lot 7 Ca. 6	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	debloggers10@gmail.com	TEL. CELULAR	3155879053	
PROGRAMA	Fotografía y Comuni. visual	CODIGO	79211029	
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		TEL. EMPRESA		
FECHA DE INGRESO	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL	\$	CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Salamanca Jairo		
TEL. DE RESIDENCIA	7474320	TEL. RESIDENCIA	Reina Edwin	
TEL. CELULAR	3156936332	TEL. CELULAR	6950032	
PARENTESCO	Abuelo	PARENTESCO	Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES		Guacane me Colorado Andrea		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 52277466 de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	557358	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 141 # 142 F41 lot 7 Ca. 6	CIUDAD DE RESIDENCIA	Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Anguaco18@hotmail.com	TEL. CELULAR	3157566694	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Grupo empresarial virtual CLICK S.A.S		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av. Cra 70 # 48 - 15		
FECHA DE INGRESO	01/06/2020	CARGO	Auxiliar Administrativa	
TIPO DE CONTRATO	T. indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 1.500.000	CIUDAD Bogotá
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Rodriguez Marcela		
TEL. DE RESIDENCIA	7474320	TEL. RESIDENCIA	Giraldo Sonia	
TEL. CELULAR	3152056976	TEL. CELULAR	3102795756	
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amiga	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
	VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

- 1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *[Firma]* FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
c.c. 1010038079 DE Bogotá c.c. 52277966 Bogotá



OBSERVACIONES

