	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		Crédito N°:		
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)				
APELLIDOS Y NOMBRES Gonzalez Guacaneme, Cristian Andres				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 1010038079 de Bogota		TEL. RESIDENCIA 557358		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 141 #142 F 41 lot 7 Cab		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO debloggers10@gmail.com		TEL. CELULAR 3155819053		
PROGRAMA Fotografía y Comuni. visual		CODIGO 7921029		
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				
TEL. EMPRESA				
FECHA DE INGRESO				
CARGO				
TIPO DE CONTRATO				
SALARIO ACTUAL \$				
CIUDAD				
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Salamanca Jairo		APELLIDOS Y NOMBRES Reina Edwin		
TEL. DE RESIDENCIA 7474320		TEL. RESIDENCIA 6950032		
TEL. CELULAR 3156936332		TEL. CELULAR 3157799462		
PARENTESCO Abuelo		PARENTESCO Amigo		
DATOS DEL CODEUDOR				
APELLIDOS Y NOMBRES John Israel Gonzalez Mejia				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No 79658118 de Bogota		TEL. RESIDENCIA 557358		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Cra 141 #142 F 41 lot 7 C.6		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO Johnmg_72@hotmail.com		TEL. CELULAR 3158952886		
NOMBRE DE LA EMPRESA Fruattos				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Cra 3 N° 13-12 Loc. 710.C				
TEL. EMPRESA 315248863				
FECHA DE INGRESO 10/01/2020				
CARGO Atencion al Cliente				
TIPO DE CONTRATO Ter. indefinido				
SALARIO ACTUAL \$ 1.500.000				
CIUDAD Bogota				
REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES Andrea Guacaneme		APELLIDOS Y NOMBRES Giraldo Sonia		
TEL. DE RESIDENCIA 557358		TEL. RESIDENCIA		
TEL. CELULAR 3155819053		TEL. CELULAR 3102795756		
PARENTESCO Esposa.		PARENTESCO Amiga		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA				
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1° CUOTA				
2° CUOTA				
3° CUOTA				
4° CUOTA				
5° CUOTA				
6° CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PÁYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baioto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATA CREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se designan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

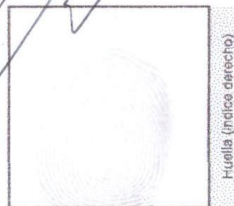
FIRMA ESTUDIANTE

C.C. 1010038079 DE Bogotá



FIRMA CODEUDOR

C.C. 7968118



OBSERVACIONES
