

| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | | CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | |
|--|---|--|---|
| UNITEC | | PRÁCTICA PROFESIONAL | |
| DOCUMENTO EVALUACIÓN JEFE INMEDIATO | | DOCUMENTO EVALUACIÓN JEFE INMEDIATO | |
| Fecha: | | Periodo Académico: | |
| 1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE | | | |
| Nombre y apellido: | Laura Valentina Pataquiva Parra | Código: | 66181034 |
| Tipo documento de indentidad: | C.C | Núm.Cédula | 1010043895 |
| Cargo del practicante: | Diseñadora | Docente tutor | Camilo Cornejo |
| Semestre: | Septimo | Fecha inicio: | 20/04/2021 |
| Escuela: | Artes y ciencias de la comunicación | Fecha final: | 20/10/2021 |
| | | Programa académico | Diseño Gráfico |
| 2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO | | | |
| Nombre de la empresa: | TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S | | |
| Nombre completo del Jefe Inmediato: | Dayanna Paola Sánchez Martínez | | |
| Cargo del Jefe Inmediato: | Jefe de comunicaciones corpora | Dirección empresa: | 92. Ac. 26 #32, Bogotá |
| Correo: | Dayanna.sanchezmartinez@teleperformance.com | Teléfono de la empresa: | |
| | | Extensión: | |
| EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE | | | |
| ASPECTOS A EVALUAR | CUALITATIVA (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica) | CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos) | |
| Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el informe de práctica profesional. | Se logra evidenciar su dominio del tema | 4 | |
| Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad. | Se debe trabajar mas ante la planteación e identificación de problemas para de esta manera proponer ideas de mejora | 3 | |
| Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica | La estudiante es capaz de sustentar ideas de forma elocuente y bajo soporte de sus conocimientos | 4 | |
| Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor. | La estudiante es capaz de entender y seguir instrucciones, lo cual facilita el proceso dentro de los proyectos. | 4 | |
| Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere. | Manifiesta sus inquietudes cuando necesitaba resolver alguna inquietud. | 3 | |
| Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes. | Es importante explorar y activar la curiosidad para percibir las necesidades que presenta la empresa y como desde su disciplina puede mejorar dicha situación. | 4 | |
| Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora. | La estudiante presenta una dificultad ante el manejo del tiempo, que ha ido presentando mejoras en el recorrido por sus prácticas, es importante seguir trabajando en ello para acomodarse al ritmo de trabajo de cada empresa. | 3 | |
| El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica) | No aplica | No aplica | |
| Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del informe ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando una postura crítica y argumentativa. | No aplica | 5 | Valentina no comprendo o puedo llenar este ítem porque no vi ninguno de los informes de tus prácticas, en mi caso mis informes de prácticas fueron escritos, descriptivos y críticos, entonces te preguntaba si tú realizaste algún trabajo escrito que pueda soportar este ítem, si no lo tienes igual intentare escribir algo segun lo que pude observar y he preguntado para poder evaluar bien tu proceso de prácticas. |
| El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución. | Es importante manejar el proceso de anticipación ante determinadas situaciones, el confiar mucho más en los conocimientos previamente adquiridos permite desarrollar la capacidad de iniciativa. | 3 | |
| Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica) | No aplica | No aplica | |
| La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos. | Siempre manejó una excelente actitud y disposición para realizar sus actividades. | 5 | |
| Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales. | Cumple a cabalidad su contrato de confidencialidad. | 5 | |
| Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo. | La estudiante demostro cumplimiento y responsabilidad ante las actividades de la institución | 4 | |
| Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo. | Siempre fue cuidadosa con los modos, dirigiéndose siempre desde el respeto con todo el espacio laboral. | 5 | |
| Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo | Tuvo un buen desempeño trabajando en su grupo de comunicadores y diseñadores. | 4 | |
| NOTA TOTAL: | | 4 | |
| | <i>Dayanna Sanchez</i> | <i>Valentina Pataquiva</i> | |
| | Firma Jefe Inmediato | Firma Practicante | |
| | Nombre: Dayanna Paola Sánchez | Nombre: Valentina Pataquiva | |
| DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE | | | |
| ASPECTOS A EVALUAR | CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica) | CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos) | |

| | | |
|---|--|--|
| Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera. | | |
| Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico. | | |
| Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componentes del proyecto de práctica | | |
| Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor. | | |
| Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera. | | |
| Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica | | |
| El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica) | | |
| El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a cargo. | | |
| Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica) | | |
| La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos | | |
| Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos | | |
| Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo. | | |
| Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija. | | |
| Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo | | |
| NOTA TOTAL: | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----|------------------------|------------|--------------------------|------------|
| PAZ Y SALVO | | | | | |
| Fecha emitida a Registro y control | | Fecha inicio práctica: | 20/04/2021 | Fecha final de práctica: | 20/10/2021 |
| Nota Jefe inmediato 70%: | 3/8 | Nota Docente tutor 30% | | Nota total: | |
| Check list: | | | | Total horas: | |
| Observación: | | | | | |
| | | | | | |
| Visto Bueno Docente Tutor: | | Recibido por: | | | |

Reviso: Sonia Bejarano - Vicerrectora Académica
Elaboró: Lina J. Jiménez B. - Coordinadora Prácticas Profesionales