

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	---------------------------------

Fecha de Solicitud:	03012023	Crédito N°:	01
---------------------	----------	-------------	----

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010045275 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 17f #113-07		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO	julietvaquiro347@gmail.com		TEL. CELULAR 3206291707
PROGRAMA	Ingeniería en Telecomunicaciones		CÓDIGO 67222501
NOMBRE DE LA EMPRESA		Inchcape Delivery Digital Center	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Carrera 7 #120-20		TEL. DE EMPRESA 6014238300
FECHA DE INGRESO	01032023	CARGO	LEVEL 1 SERVICE DESK TECHNICIAN (TECHNICAL),
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL \$1.584.300 CIUDAD Bogotá

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Amanda Gomez	NOMBRES Y APELLIDOS	Wilfredo Garzon
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3202099555	TEL. CELULAR	3188787035
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Padre

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Alba Mery Vaquiro Gomez	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	28864303 DE Ortega
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 17f #113-07		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO			TEL. CELULAR 3125865322
NOMBRE DE LA EMPRESA		Industria JAPAN S.A	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Kilómetro 29, Carretera central del norte. vereda Tocancipá		TEL. DE EMPRESA (601) 595 16 66
FECHA DE INGRESO	25101990	CARGO	Asistente de maquinarias
TIPO DE CONTRATO	Pensionada		SALARIO ACTUAL \$ 1.000.000 CIUDAD Cundinamarca

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	William Ernesto Vaquez	NOMBRES Y APELLIDOS	
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3219698164	TEL. CELULAR	
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA	3,965,900	02/02/2023
CUOTA INICIAL	2'000.000	23/01/2023
1° CUOTA	1.965.900	02/03/2023
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN	1.965.900	

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1010045275

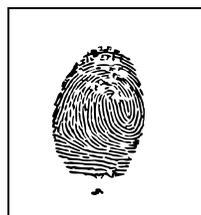
DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 28864303



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

Opción 2 de crédito interno