

Fecha: 22 septiembre 2021

GDH/17-028

Para:

Coordinador de Practicas Cine y TV

De:

**Juan Manuel Bernal**

Coordinador CEPAAI

Asunto:

Legalización de Practicas

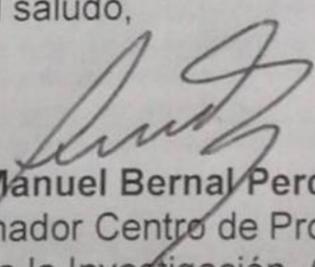
Cordial saludo,

Respetuosamente nos permitimos informar que el estudiante del Programa de Cine y TV, **Paola Díaz Gutiérrez**, con código estudiantil N° **63181041** y cédula de ciudadanía N° **1010049225**, desarrollo las horas de prácticas en el Centro de Producción Audiovisual y Apoyo a la Investigación CEPAAI, durante el IIPL del 2019, y el IPL del 2021 en los horarios definidos para tal fin; tal como se había informado en el 6 de Agosto del 2019 el estudiante firmo una carta de compromiso en donde se estableció un tiempo para poder terminar sus prácticas. Se da constancia del cumplimiento y entrega a cabalidad de las actividades propuestas y desarrolladas por el practicante en este centro.

El estudiante en mención realizó un total de 323 horas tal y como se puede observar en la planilla de soporte.

Cualquier inquietud con gusto la atenderé.

Cordial saludo,

  
**Juan Manuel Bernal Perdomo**  
Coordinador Centro de Producción Audiovisual y  
Apoyo a la Investigación- CEPAAI.

Anexo lo enunciado

MR

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	
<b>UNITEC</b>		PRACTICA PROFESIONAL	
		DOCUMENTO EVALUACIÓN JEFE INMEDIATO	
Fecha:		Periodo Académico:	II

### 1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE

Nombre y apellido:	PAOLA DIAZ GUTIERREZ	Código:	63181041
Tipo documento de identidad:	CC	Núm. Cédula	1010049225
Cargo del practicante:	ASIS. INSTRUCTOR DE EDICION	Modalidad de práctica:	PRESENCIAL
Semestre:	IX	Docente tutor:	JUAN MANUEL BERNAL
Fecha inicio:	II PL 2019	Fecha final:	IPL 2021
Escuela:	ARTES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION	Programa académico	CINE Y TV

### 2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO

Nombre de la empresa:	CORPORACION UNIVERSIARIA UNITEC		
Nombre completo del Jefe Inmediato:	JUAN MANUEL BERNAL		
Cargo del Jefe Inmediato:	COORDINADOR CEPPAI	Dirección empresa:	CALLE 76 # 12-56
Correo:	JUAN.BERNAL@UNITEC.EDU.CO	Telefono de la empresa:	7434343 Extensión: 7708

### EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Desarrolla profesionalmente sus actividades.	4,5
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Crear y editar videos institucionales y graficos animados para la imagen de la institucion.	4,5
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componenetes del proyecto de práctica	Responde con las actividades asignadas y/o preguntas con respecto a la actividad.	4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Atento a los cambios y ajustes que se proponen para su trabajo.	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato	Comunica directamente sus inquietudes.	5
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Se acomoda y hace cambios pertinentes en caso de algun inconveniente en su area de trabajo.	4
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora.	Entrega en el tiempo acordado sus actividades.	4
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	habla, lee y entiende el idioma ingles.	5
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Entrega en el tiempo acordado sus actividades.	5
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Es proactivo en las actividades asignadas.	5
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Es respetuoso con las personas e instalaciones de la institucion.	5
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Es respetuoso con la informacion interna y confidencial de la institucion.	4
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo	Es puntual en su llegada y entrega de actividades.	4
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Tiene una buena relacion profesional con sus compañeros de trabajo.	4
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Es proactivo en su trabajo.	4

### NOTA FINAL:

Firma Jefe Inmediato		Firma Practicante	
Nombre:	JUAN MANUEL BERNAL	Nombre:	PAOLA DIAZ

**DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE**

ASPECTO A EVALUAR	CUALITATIVO <small>(Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)</small>	CUANTITATIVO <small>(Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)</small>
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.	Ejecuta profesionalmente sus conocimientos en sus actividades.	5
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.	Propone argumentativamente procesos para mejorar su trabajo que a su vez se ve reflejado en la insitucion.	4
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componenetes del proyecto de práctica	Propone argumentativamente procesos para mejorar su trabajo que a su vez se ve reflejado en la insitucion.	4
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.	Atento a los cambios y ajustes que se proponen para su trabajo.	4
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.	Comunica directamente sus inquietudes e ideas.	5
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica	Es propositivo en su trabajo.	4
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita en el idioma inglés	habla, lee y entiende el idioma ingles.	5
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a cargo.	Es proactivo en las actividades asignadas.	4
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos	Es respetuoso con las personas e instalaciones de la institucion.	5
Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos	Es respetuoso con la informacion interna y confidencial de la institucion.	4
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Es puntual en su llegada y entrega de actividades.	5
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija	Tiene una buena relacion profesional con sus compañeros de trabajo.	5
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Es proactivo en su trabajo.	5
<b>NOTA TOTAL:</b>		<b>58</b>

**PAZ Y SALVO**

Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:	10/07/2019	Fecha final de práctica:	22-08 2021
Nota Jefe inmediato 70%:	4	Nota Docente tutor 30%:	4	Nota total:	4
Chek list:	(El docente debe ubicar si el estudiante hizo entrega total de los entregables sustentación poster, entrega digital, evaluaciones)				
Obeservación: (Docente debe describir el proceso del estudiante y si da aprobación para la práctica profesional)					
Visto Bueno Docente Tutor:	→ 		Recibido por:		

Reviso: Sonia Bejarano - Vicerrectora Académica  
Elaboró: Lina J. Jiménez B. - Coordinadora Prácticas Profesionales