

Fecha: 22 septiembre 2021

GDH/17-028

Para:

Coordinador de Practicas Cine y TV

De:

Juan Manuel Bernal

Coordinador CEPAAI

Asunto:

Legalización de Practicas

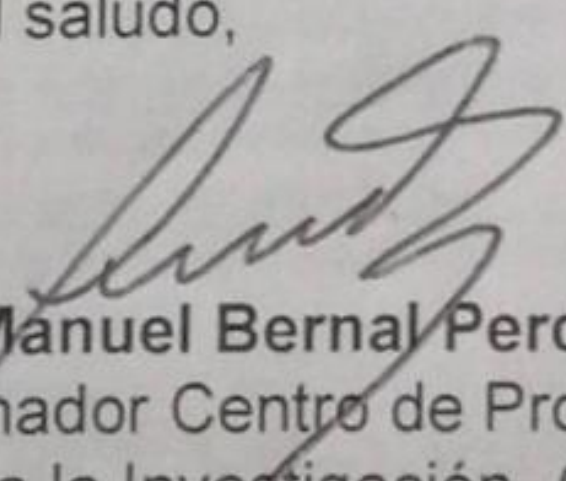
Cordial saludo,

Respetuosamente nos permitimos informar que el estudiante del Programa de Cine y TV, **Paola Díaz Gutiérrez**, con código estudiantil N° **63181041** y cédula de ciudadanía N° **1010049225**, desarrollo las horas de prácticas en el Centro de Producción Audiovisual y Apoyo a la Investigación CEPAAI, durante el IIPL del 2019, y el IPL del 2021 en los horarios definidos para tal fin; tal como se había informado en el 6 de Agosto del 2019 el estudiante firmo una carta de compromiso en donde se estableció un tiempo para poder terminar sus prácticas. Se da constancia del cumplimiento y entrega a cabalidad de las actividades propuestas y desarrolladas por el practicante en este centro.

El estudiante en mención realizó un total de 323 horas tal y como se puede observar en la planilla de soporte.

Cualquier inquietud con gusto la atenderé.

Cordial saludo,


Juan Manuel Bernal Perdomo
Coordinador Centro de Producción Audiovisual y
Apoyo a la Investigación- CEPAAI.

Anexo lo enunciado

MR

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------------|----|
| CORPORACIÓN UNIVERSITARIA | | CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC | |
| UNITEC | | PRACTICA PROFESIONAL | |
| | | DOCUMENTO EVALUACIÓN JEFE INMEDIATO | |
| Fecha: | | Periodo Académico: | II |

1. INFORMACIÓN ESTUDIANTE

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Nombre y apellido: | PAOLA DIAZ GUTIERREZ | Código: | 63181041 |
| Tipo documento de identidad: | CC | Núm. Cédula | 1010049225 |
| Cargo del practicante: | ASIS. INSTRUCTOR DE EDICION | Modalidad de práctica: | PRESENCIAL |
| Semestre: | IX | Docente tutor: | JUAN MANUEL BERNAL |
| Fecha inicio: | II PL 2019 | Fecha final: | IPL 2021 |
| Escuela: | ARTES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION | Programa académico | CINE Y TV |

2. INFORMACIÓN SECTOR EXTERNO

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Nombre de la empresa: | CORPORACION UNIVERSIARIA UNITEC | | |
| Nombre completo del Jefe Inmediato: | JUAN MANUEL BERNAL | | |
| Cargo del Jefe Inmediato: | COORDINADOR CEPPAI | Dirección empresa: | CALLE 76 # 12-56 |
| Correo: | JUAN.BERNAL@UNITEC.EDU.CO | Telefono de la empresa: | 7434343 Extensión: 7708 |

EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE

| ASPECTOS A EVALUAR | CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica) | CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos) |
|---|--|--|
| Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional. | Desarrolla profesionalmente sus actividades. | 4,5 |
| Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad. | Crear y editar videos institucionales y graficos animados para la imagen de la institucion. | 4,5 |
| Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componenetes del proyecto de práctica | Responde con las actividades asignadas y/o preguntas con respecto a la actividad. | 4 |
| Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor. | Atento a los cambios y ajustes que se proponen para su trabajo. | 4 |
| Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato | Comunica directamente sus inquietudes. | 5 |
| Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes. | Se acomoda y hace cambios pertinentes en caso de algun inconveniente en su area de trabajo. | 4 |
| Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus que haceres de manera creativa e innovadora. | Entrega en el tiempo acordado sus actividades. | 4 |
| El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés | habla, lee y entiende el idioma ingles. | 5 |
| Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa. | Entrega en el tiempo acordado sus actividades. | 5 |
| El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución. | Es proactivo en las actividades asignadas. | 5 |
| La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos. | Es respetuoso con las personas e instalaciones de la institucion. | 5 |
| Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales. | Es respetuoso con la informacion interna y confidencial de la institucion. | 4 |
| Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo | Es puntual en su llegada y entrega de actividades. | 4 |
| Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo. | Tiene una buena relacion profesional con sus compañeros de trabajo. | 4 |
| Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo | Es proactivo en su trabajo. | 4 |

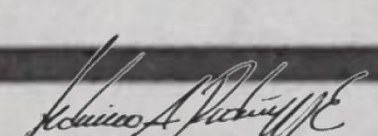
NOTA FINAL:

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|------------|
| Firma Jefe Inmediato | | Firma Practicante | |
| Nombre: | JUAN MANUEL BERNAL | Nombre: | PAOLA DIAZ |

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE

| ASPECTO A EVALUAR | CUALITATIVO <small>(Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)</small> | CUANTITATIVO <small>(Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)</small> |
|--|---|---|
| Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera. | Ejecuta profesionalmente sus conocimientos en sus actividades. | 5 |
| Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico. | Propone argumentativamente procesos para mejorar su trabajo que a su vez se ve reflejado en la insitucion. | 4 |
| Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, universidad y de los componenetes del proyecto de práctica | Propone argumentativamente procesos para mejorar su trabajo que a su vez se ve reflejado en la insitucion. | 4 |
| Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor. | Atento a los cambios y ajustes que se proponen para su trabajo. | 4 |
| Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera. | Comunica directamente sus inquietudes e ideas. | 5 |
| Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica | Es propositivo en su trabajo. | 4 |
| El practicante tiene dominio de forma oral y escrita en el idioma inglés | habla, lee y entiende el idioma ingles. | 5 |
| El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto, propone y es proactivo en sus funciones a cargo. | Es proactivo en las actividades asignadas. | 4 |
| La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos | Es respetuoso con las personas e instalaciones de la institucion. | 5 |
| Maneja información interna de la Universidad y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos | Es respetuoso con la informacion interna y confidencial de la institucion. | 4 |
| Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo. | Es puntual en su llegada y entrega de actividades. | 5 |
| Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija | Tiene una buena relacion profesional con sus compañeros de trabajo. | 5 |
| Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo | Es proactivo en su trabajo. | 5 |
| NOTA TOTAL: | 58 | |

PAZ Y SALVO

| | | | | | |
|--|--|---|---------------|--------------------------|------------|
| Fecha emitida a Registro y control | | Fecha inicio práctica: | 10/07/2019 | Fecha final de práctica: | 22-08 2021 |
| Nota Jefe inmediato 70%: | 4 | Nota Docente tutor 30%: | 4 | Nota total: | 4 |
| Chek list: | (El docente debe ubicar si el estudiante hizo entrega total de los entregables sustentación poster, entrega digital, evaluaciones) | | | | |
| Obeservación: (Docente debe describir el proceso del estudiante y si da aprobación para la práctica profesional) | | | | | |
| Visto Bueno Docente Tutor: | → |  | Recibido por: | | |

Reviso: Sonia Bejarano - Vicerrectora Académica
Elaboró: Lina J. Jiménez B. - Coordinadora Prácticas Profesionales