

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO							
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)				
Fecha de Solicitud:	2	1	0	7	2	0	2	1	Credito N°:
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)									
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Felipe Chacon Pachon							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010050791			de Bogota			TEL. RESIDENCIA 3122631595	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 152 a #143-50					CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO		felipinchacon2000@gmail.com					TEL. CELULAR 3122631595		
PROGRAMA		Tecnología en gastronomía y sommelier					CODIGO		
NOMBRE DE LA EMPRESA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA									
TEL. EMPRESA									
FECHA DE INGRESO									CARGO
TIPO DE CONTRATO				SALARIO ACTUAL	\$				CIUDAD
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Juan Carlos Chacon Gaitan			APELLIDOS Y NOMBRES		Omar Yesith Garcia		
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3144453168			TEL. CELULAR		3006632295		
PARENTESCO		Padre			PARENTESCO		Amigo		
DATOS DEL CODEUDOR									
APELLIDOS Y NOMBRES		Jenny Consuelo Pachon Ramirez							
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 20456288			de Cota			TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cra 151 A # 142 C - 17					CIUDAD DE RESIDENCIA Bogota		
CORREO ELECTRÓNICO		jenypr20@hotmail.com					TEL. CELULAR 3016593838		
NOMBRE DE LA EMPRESA		INDEPENDIENTE							
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 151 A # 142 C - 17					TEL. EMPRESA 3016593838		
FECHA DE INGRESO									CARGO
TIPO DE CONTRATO	INDEPENDIENTE			SALARIO ACTUAL	\$	2'000.000		CIUDAD Bogota	
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL				
APELLIDOS Y NOMBRES		Anguy Pachón			APELLIDOS Y NOMBRES		Fausto Contreras		
TEL. DE RESIDENCIA					TEL. RESIDENCIA				
TEL. CELULAR		3137932355			TEL. CELULAR		3138382642		
PARENTESCO		Hermana			PARENTESCO		Amigo		
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA									
				VALORES			FECHA/MES DE VENCIMIENTO		
VALOR MATRICULA									
CUOTA INICIAL									
1° CUOTA									
2° CUOTA									
3° CUOTA									
4° CUOTA									
5° CUOTA									
6° CUOTA									
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN									

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

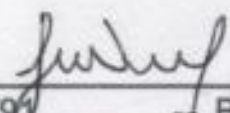
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

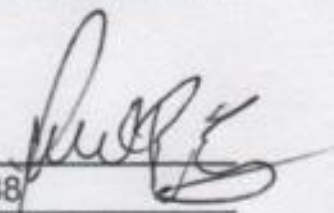
DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE



FIRMA CODEUDOR



c.c. 101005079 DE Bogota

c.c. 20456288



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
