

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA		SOLICITUD DE CREDITO			
UNITEC		NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		26072021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Natalia Ramirez Cuevas			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010112336	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 92565911	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 60 # 79A - 76		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		natalia991123@gmail.com		TEL. CELULAR 3144636239	
PROGRAMA		Diseño Grafico		CODIGO 66211511	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	D	D	M	M	A
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Nancy Patricia Cuevas		APELLIDOS Y NOMBRES Catalina Rojas	
TEL. DE RESIDENCIA		92565911		TEL. RESIDENCIA 7157016	
TEL. CELULAR		3144636239		TEL. CELULAR 3124480228	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO Prima.	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Miguel Angel Ramirez Palmar			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79290708	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA 92565911	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 60 # 79A - 76		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		miguel1963arp@hotmail.com		TEL. CELULAR 3123466101	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Ejército Nacional			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 54 # 26 - 25 CAN			
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO	1	6	1	0	2
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
Indefinido		1'800.000		Bogotá	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Angelica Ramirez		APELLIDOS Y NOMBRES Emperatriz Cuevas	
TEL. DE RESIDENCIA		92565911		TEL. RESIDENCIA 4903840	
TEL. CELULAR		3108864554		TEL. CELULAR 3165805970	
PARENTESCO		Hija		Cuñada	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 1010112736 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 79290708



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
