

	<b>Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor</b>		<b>Código</b>	PRO-GA-GE-01-FOR-02	
			<b>Fecha de emisión:</b>	mayo 18 de 2021	
			<b>Fecha de actualización:</b>	N/A	
			<b>Versión:</b>	1	
<b>1. INFORMACION ESTUDIANTE</b>					
Nombre y apellido:	Alexandra Elizabeth Paredes De La Cruz	Código:	65191509	Total de horas:	320
Tipo documento de identidad:	CC	Núm.Cédula	1010149595	Modalidad de práctica:	Contrato Laboral
Cargo del practicante:		Docente tutor:	David andres Suarez Suarez		
Semestre:	8	Fecha inicio:	25-mar-23	Fecha final:	15-jun-23
Escuela:	Escuela de Ciencias Económicas y Administrativas		Programa académico:	Mercadeo	
<b>2. INFORMACION SECTOR EXTERNO</b>					
Nombre de la empresa:	DISTRIBUCIONES JE CRUZ				
Nombre completo del Jefe Inmediato:	MARISOL DE LA CRUZ				
Cargo del Jefe Inmediato:	Directora Comercial	Dirección empresa:	CRA 35 # 8 - 15 BRR EL CEDRO		
Correo:	jorgefraindc@gmail.com	Teléfono de la empresa:	3173478664 – 3176791942		
<b>EVALUACION GENERAL DEL ESTUDIANTE</b>					
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>CUALITATIVA</b> (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		<b>CUANTITATIVA</b> (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)		
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas en el proyecto de práctica profesional.	Justifica técnicamente la razón del desarrollo del plan de mejora y sus diferentes temáticas.		5		
Identifica necesidades propias de la empresa, con el fin de un cambio de mejora en la entidad.	Si, hace una correcta evaluación completa de la situación interna y necesidades.		5		
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componentes del proyecto de práctica	Se soporta de referentes teóricos durante el proceso de desarrollo de prácticas. Visualizado mediante la socialización de su trabajo.		5		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.	Ofrece diagnóstico y recomendaciones teniendo en cuenta los puntos débiles de la compañía y características del mercado, en lo cual hubo participación activa por ambas partes.		4		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.	La primera parte de su trabajo fue conocer a profundidad el funcionamiento de nuestra compañía, procedimientos y situación actual, en lo cual hubo un constante acompañamiento por parte de el jefe inmediato y nuestro equipo de trabajo.		5		
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, específicamente en su rol y sus funciones correspondientes.	Aplicó sus conocimientos en diferentes áreas, como el diseño de marca, posicionamiento y logística, en su ejecución hemos observado cambios positivos en nuestro hacer y ha brindado unos nuevos propósitos en pro de mejora.		5		
Diseña estrategias para establecer un buen manejo del tiempo y dar oportuna entrega de sus quehaceres de manera creativa e innovadora.	Constante búsqueda de nuevas herramientas que optimicen el tiempo y presenta los resultados de manera creativa e innovadora.		5		
El practicante tiene dominio de forma oral y escrita del inglés	Demuestra manejo del idioma inglés, hace uso de herramientas que se encuentran en este idioma, lo cual nos ha facilitado diferentes labores.		5		
Presentó los avances durante su práctica y el resultado final del proyecto ante el Docente de tutor y el Jefe Inmediato mostrando con una postura crítica y argumentativa.	Se realizaron reuniones para presentación avances de manera constante durante el desarrollo de las prácticas.		5		
El practicante propone y es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución.	Es proactiva y mediante sus conocimientos ha ofrecido solución a varias situaciones cotidianas y extraordinarias dentro de la compañía.		5		
La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.	Demostró un alto nivel de compromiso con la compañía y el desarrollo de sus actividades.		5		
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.	Da un manejo adecuado y responsable de la información confidencial que se le ha brindado.		5		
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.	Cumple con su horario de trabajo y fecha estipuladas para sus compromisos.		5		
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.	Se relaciona de manera respetuosa y colaborativa con los miembros de nuestro equipo de trabajo.		5		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo	Presenta dificultad para delegar responsabilidades, pero siempre esta dispuesta a trabajar en equipo.		4		
<b>NOTA TOTAL:</b>					
 Firma Jefe Inmediato Nombre: MARISOL DE LA CRUZ		 Firma Practicante Nombre: ALEXANDRA PAREDES			

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE		
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los ítems evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.		
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.		
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.		
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica		
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica)		
El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.		
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)		
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos		
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos		
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.		
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo		
<b>NOTA TOTAL:</b>		

PAZ Y SALVO			
Fecha emitida a Registro y control		Fecha inicio práctica:	Fecha final de práctica:
Nota Jefe inmediato 70%:		Nota Docente tutor 30%:	Nota total:
Check list:		Total horas:	
Observación:			
Visto Bueno Docente Tutor:		Recibido por:	