	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE	
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3	

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	17032023	Crédito N°:	

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)			
APELLIDOS Y NOMBRES	Torres David Eudín Luis		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1010159324 DE <i>Rajivi</i>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 47 # 86-7a		CIUDAD DE RESIDENCIA <i>Medellin</i>
CORREO ELECTRÓNICO	eudintorresdavid@gmail.com		TEL. CELULAR <i>3017715213</i>
PROGRAMA	Psicología virtual		
NOMBRE DE LA EMPRESA	Dishcord S.A		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Cra 43A #25A45 poblado		TEL. DE EMPRESA <i>3205288760</i>
FECHA DE INGRESO	14072021	CARGO	<i>Promotora</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Indefinido</i>	SALARIO ACTUAL	<i>\$1.300.000</i>
		CIUDAD	<i>Medellin</i>

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>David Ruiz Liliana</i>	NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Caritcano</i>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<i>3218041375</i>	TEL. CELULAR	<i>3205334139</i>
PARENTESCO	<i>Madre</i>	PARENTESCO	<i>Amiga</i>

DATOS DEL CODEUDOR			
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Yuliano andrea varga Betancur</i>		
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1192718101 DE <i>Chigorodo</i>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 47 # 86-7a		CIUDAD DE RESIDENCIA <i>medellin</i>
CORREO ELECTRÓNICO	Yulianavargasbb@gmail.com		TEL. CELULAR <i>31482267</i>
NOMBRE DE LA EMPRESA	<i>Multitallac S.A.S Konecto</i>		
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	e118B #65-237 Guayabal		TEL. DE EMPRESA <i>3013769419</i>
FECHA DE INGRESO	03062022	CARGO	<i>Representante de servicio</i>
TIPO DE CONTRATO	<i>Fijo</i>	SALARIO ACTUAL	<i>\$1.300.000</i>
		CIUDAD	<i>Medellin</i>

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Gleidys Betancur</i>	NOMBRES Y APELLIDOS	<i>Jhon Mosquera</i>
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	<i>3134323811</i>	TEL. CELULAR	<i>314838949</i>
PARENTESCO	<i>Madre</i>	PARENTESCO	<i>Amigo</i>

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA		
	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

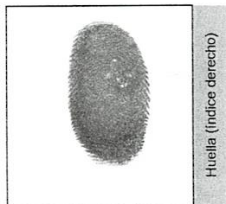
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE *Edwin Luis Duval*
 c.c. 1010139320 DE Itagüí

FIRMA CODEUDOR *Yuliana Vargas*
 c.c. 1192713701



OBSERVACIONES

