

CORPORACION UNIVERSITARIA  
**UNITEC**

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO

(favor marcar con X)

RENOVACIÓN

(favor marcar con X)

Fecha de Solicitud:

D D M M A A A A

Crédito N°:

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES: Cogollo Benavides Leidy Johanna  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1010223915 de Bogotá TEL. RESIDENCIA 7151802  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 20 # 67-70 sur CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: leidy724@gmail.com TEL. CELULAR  
 PROGRAMA: Ingeniería Industrial CODIGO  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Masu Energy SAS  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 45a # 93-64 TEL. EMPRESA  
 FECHA DE INGRESO: 15/12/2021 CARGO: Aux Administrativa  
 TIPO DE CONTRATO: Término fijo SALARIO ACTUAL: \$ 1.200.000 CIUDAD: Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: Eduardo Cogollo APELLIDOS Y NOMBRES: Rodriguez Angre  
 TEL. DE RESIDENCIA: 3114864858 TEL. RESIDENCIA:  
 TEL. CELULAR: 3114864858 TEL. CELULAR: 3214679058  
 PARENTESCO: Padre PARENTESCO: Amiga

**DATOS DEL CODEUDOR**

APELLIDOS Y NOMBRES: Benavides Mercedes Helda Lucia  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 51974979 de Bogotá TEL. RESIDENCIA 7151802  
 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Cra 20 # 67-42 sur CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá  
 CORREO ELECTRÓNICO: TEL. CELULAR 3213153649  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: Independiente  
 DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Cra 20 # 67-42 sur TEL. EMPRESA 3203807609  
 FECHA DE INGRESO: D D M M A A A A CARGO: Independiente  
 TIPO DE CONTRATO: Independiente SALARIO ACTUAL: \$ 1.100.000 CIUDAD: Bogotá

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES: Omar Benavides APELLIDOS Y NOMBRES: Sofia Montúez  
 TEL. DE RESIDENCIA: TEL. RESIDENCIA:  
 TEL. CELULAR: 3152049737 TEL. CELULAR: 3127312418  
 PARENTESCO: Hermano PARENTESCO: Amiga

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>).

**AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATA CREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

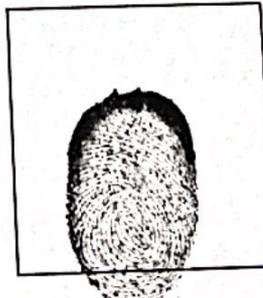
Leidy Cogollo  
 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

Helda Benavides  
 c.c. 51974979



Huella (índice derecha)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES