

Evaluación del estudiante por parte del jefe inmediato y docente tutor

Código PRO-GA-GE-01-FOR-02
Fecha de emisión: mayo 18 de 2021
Fecha de actualización: N/A

					Versión:	1		
1. INFORM	ACION ESTI	IDIANTE						
1. INFORMACION ESTUDIANTE Nombre y apellido: Leydi Katherine Barrera Hernandez		Código:	73181519	Total de horas:	640			
, ,		Cedula de Ciudadania	Núm.documento de identificación	1010224541	Modalidad de práctica:	Pasante		
Cargo del prac	cticante:	Practicante	•	Docente tutor:		•		
Semestre:						13-mar-23		
Escuela:	Ci	encias Economincas y administ	rativa	Programa acad	émico	Administracion de e	empresas turisticas y Hotelo	
2. INFORM	ACION SECT	OR EXTERNO		<u>, </u>				
Nombre de la	empresa:				otelera de la Nueva Epoca sas			
	leto del Jefe Inn				laudia Patricia Lopez Bermudea			
Cargo del Jefe		Contador	Dirección empres			cra 14 81 20		
Correo:	patricia.	lopez@gninoteles.com	Telefono de la em			55 Extensión:	121	
		EVALU	ACION DEL JE	EFE INMEDI	ATO AL ESTUDIANTE			
ASPECTOS A EVALUAR				CUALITATIVA (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)		CUANTITATIVA (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)		
Aporta de ideas	creativas e innov	adoras para solucionar dificultades		SI		5		
		el trabajo asignado		SI		5		
,		entes posturas frente a las temáticas	s establecidas en el		SI		5	
informe de prác Identifica necesi entidad.		la empresa, con el fin de un cambi	o de mejora en la	SI		5		
Muestra dominio en la realización de sus prácticas, al sustentar de manera oral y escrita los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa y de los componenetes del proyecto de práctica				SI		5		
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe Inmediato y docente tutor.				SI		5		
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos empresariales, solicitando apoyo al Jefe Inmediato cuando lo requiere.					SI		5	
Propone y ejecuta acciones de mejora para dar solución a las dificultades presentadas en la empresa, especificamente en su rol y sus funciones correspondientes.					SI		5	
sus que haceres	de manera creativ				SI		5	
		nglés de forma oral y escrita (Si ap						
de tutor y el Jefe	e Inmediato mostr	ráctica y el resultado final del info ando una postura crítica y argumen	ntativa.		SI	5		
El practicante es proactivo en las funciones a su cargo, generando una postura para dar solución. Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente					SI	5		
			gias como un agente					
de cambio social en la población vulnerable (Si aplica) La actitud del practicante se articula con los lineamientos planteados por la empresa, basado en los protocolos internos.				SI		5		
Maneja información interna de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos profesionales.				SI		5		
Es puntual en la institución de práctica, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que esta asumiendo.				SI		5		
Es respetuoso y tiene la facilidad de establecer relaciones interpersonales con sus compañeros de trabajo.			SI			4		
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo					SI		5	
NOTA TOTAL:								
		chele 3						
Firma Jefe Inmediato Nombre: Claudia Patricia Lopez Bermudez			Nombre:	Firma Practicante Leydi Katherin Barı	era Hernández	\exists		

DOCUMENTO EVALUACIÓN DOCENTE TUTOR AL ESTUDIANTE							
ASPECTOS A EVALUAR	CUALITATIVO (Registro descriptivo de los items evaluados en el estudiante durante el desarrollo de su práctica)	CUANTITATIVO (Registro medible en una escala de 1 (muy bajo) a 5 (muy alto), de tal manera que se interprete los datos numéricos)					
Sustenta con argumento las diferentes posturas frente a las temáticas establecidas durante su carrera.							
Identifica necesidades propias de la empresa, analizándolas y teniendo en cuenta el marco teórico y científico.							
Muestra dominio al sustentar oralmente lo que ha desarrollado por escrito sobre los diferentes elementos que conforman sus actividades en la empresa, institución y componentes del proyecto de práctica							
Elabora un diagnóstico de necesidades que contemple el alcance y es acorde con las sugerencias realizadas por el Jefe inmediato y docente tutor.							
Manifiesta sus inquietudes respecto a los procesos, protocolos y procedimientos institucionales y empresariales, solicitando apoyo del docente tutor cuando lo requiera.							
Diseña estrategias de intervención relacionadas con las necesidades identificadas en la práctica							
El practicante domina el idioma inglés de forma oral y escrita (Si aplica) El practicante tiene una postura crítica y argumentativa para mostrar avances durante su							
práctica y el resultado final del proyecto; propone y es proactivo en sus funciones a cargo.							
Con base a su formación académica, el estudiante desarrolló estrategias como un agente de cambio social en la población vulnerable (Si aplica)							
La actitud del estudiante se articula con los lineamientos planteados por la institución, basado en el reglamento y los protocolos internos							
Maneja información interna de la Institución y de la empresa de manera confidencial, dando prioridad a los principios éticos							
Es puntual con las entregas y/o avances del proyecto de práctica en las tutorías, cumpliendo con sus obligaciones y compromisos del cargo que está asumiendo.							
Es respetuoso y establece con facilidad relaciones interpersonales con sus compañeros, docente tutor y personas a las que se dirija.							
Tiene liderazgo e iniciativa para trabajar en equipo							
NOTA TOTAL:							

PAZ Y SALVO										
Fecha emitida a Registro y control			Fecha inicio práctica: 18-sep-22		Fecha final de práctica:					
Nota Jefe inmediato 70%:	95	Nota Docente tutor 30%		Nota total:						
Chek list:					Total horas:	640				
Obeservación:										
Visto Bueno Docente Tutor:				Recibido por:						
				•	•					