

	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
	DIRECCIÓN FINANCIERA - COORDINACIÓN DE ATENCIÓN FINANCIERA AL ESTUDIANTE		
	GFI-FOR-010101 SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO		
	Fecha: 23/12/2021 Versión: 3		
<input type="checkbox"/> NUEVO <small>(favor marcar con X)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> RENOVIACIÓN <small>(favor marcar con X)</small>		
Fecha de Solicitud:	17012023	Crédito N°:	
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>			
APELLIDOS Y NOMBRES: Paola Andrea Fernández Castellanos			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1010226142 DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra. 95A #136-42	CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	Pa-andy@hotmail.com	TEL. CELULAR: 3133536655	
PROGRAMA	Tecnología en Gestión gastronómica y Sammelier	CÓDIGO: 24211002	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TEL. DE EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA			
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A CARGO	CIUDAD	
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
NOMBRES Y APELLIDOS	Alejandro Fernández	NOMBRES Y APELLIDOS	Angie Escobar
TEL. DE RESIDENCIA	4668862	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3106743433	TEL. CELULAR	3152771304
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Conocido
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>			
NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Alberto Fernández Torres			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 19295410 DE Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Cra 95A #136-42	CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	b-eto15@hotmail.es	TEL. CELULAR: 3123349262	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	TEL. DE EMPRESA: 2543300	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Av. Jimenez #7A17		
FECHA DE INGRESO	21011977 CARGO	Técnico Administrativo	
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL \$ 2'798.005 CIUDAD Bogotá	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>	
NOMBRES Y APELLIDOS	Giulma Tenander	NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Morán
TEL. DE RESIDENCIA	6013941172	TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3123707216	TEL. CELULAR	3204447022
PARENTESCO	Hermana	PARENTESCO	Compañera Trabajo
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>			
	<b>VALORES</b>	<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRÍCULA	\$ 3443.900	02 Febrero	
CUOTA INICIAL	3443.900		
1° CUOTA			
2° CUOTA			
3° CUOTA			
4° CUOTA			
5° CUOTA			
6° CUOTA			
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN			

**POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.  
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE

c.c. 10102261412 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR

c.c. 19295410



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES

---

---

---