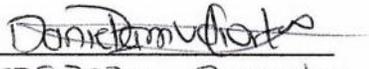
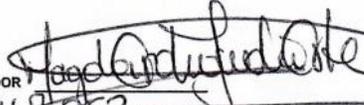


		Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
				Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
				Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
				Versión: 2	
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		26 12 20 21		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Zamudio Cortes Daniela			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1010229320 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 22 # 76-44		CIUDAD DE RESIDENCIA FUNZA	
CORREO ELECTRÓNICO		daniela.zamudio.cortes@gmail.com		TEL. CELULAR 3102246534	
PROGRAMA		Especialización en Seguridad y Salud CODIGO			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Jardines Urbanos			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cra 13a # 38-39		TEL. EMPRESA 7507961	
FECHA DE INGRESO		11/11/2021		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		obra labor		Coordinador Operativo	
		SALARIO ACTUAL \$ 2'000.000		CIUDAD Melgar	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Zamudio Miguel		Orjuela Julian	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3046399300		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		Padre		Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Zamudio Cortes Magda Carolina			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 52967852 de Bogotá		TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cl 9 # 19a - 88 sur		CIUDAD DE RESIDENCIA MEQUERA	
CORREO ELECTRÓNICO		Magducwg2@hotmail.com		TEL. CELULAR 3112913624	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Danvienda			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cl 3 # 1-12		TEL. EMPRESA	
FECHA DE INGRESO		03/09/2007		CARGO	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		Asesora Grupos homogéneos	
		SALARIO ACTUAL \$ 3'800.000		CIUDAD Mequera	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Cortes Martha		Rojas Alejandro	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3123039116		TEL. CELULAR	
PARENTESCO		Madre		Esposo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA		3'672.800			
CUOTA INICIAL		1'836.400		31/12/2021	
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula. • El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios). • La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio. • Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial. • Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante. • Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada. • La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre). • Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo. • Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse. • Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico. • El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor. • La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Area Financiera. • El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto. • Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el area financiera. • Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico. 		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE 	FIRMA CODEUDOR 	
c.c. <u>1010229320</u> DE <u>Bogotá</u>	c.c. <u>52967852</u>	
		
Huella (índice derecho)	Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		