

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008 Tipo de documento: Formato Versión: 4
--	-------------------------------------	---

NUEVO (favor marcar con X)	RENOVACIÓN (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud: 31072023	Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES Pulgarin Gallardo Isabella	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 4011087042 DE La Calera
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Calle 2A No 4 bis -45	CIUDAD DE RESIDENCIA La Calera
CORREO ELECTRÓNICO lily30222427@gmail.com	TEL. CELULAR 3209471540
PROGRAMA Tecnología en Producción Animal	CÓDIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	TEL. DE EMPRESA
FECHA DE INGRESO D D M M A A A A	CARGO
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$
CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS Fanny Milena Gallardo	NOMBRES Y APELLIDOS Juan José Velazquez
TEL. DE RESIDENCIA	TEL. DE RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3209471540	TEL. CELULAR 3205507039
PARENTESCO Madre	PARENTESCO Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS Beatriz Helena Moreno Fonnegra	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD 52032014 DE Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA Carrera 2 Este No 968	CIUDAD DE RESIDENCIA La Calera
CORREO ELECTRÓNICO helenafonnegra23@gmail.com	TEL. CELULAR 3193150294
NOMBRE DE LA EMPRESA Empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA Av Calle 24 # 37-15	TEL. DE EMPRESA 3447000
FECHA DE INGRESO 06032017	CARGO Secretaria
TIPO DE CONTRATO Obra labor	SALARIO ACTUAL \$3412.100
CIUDAD	

REFERENCIA FAMILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS Bernardo Marylanda M.	NOMBRES Y APELLIDOS Andrea Cuellar P.
TEL. DE RESIDENCIA	TEL. DE RESIDENCIA
TEL. CELULAR 3202134387	TEL. CELULAR 3002239399
PARENTESCO Hijo	PARENTESCO Amiga

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLÍTICA DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

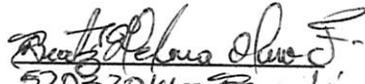
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

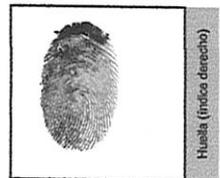
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 No de documento 1011081042 DE la Calera

FIRMA CODEUDOR 
 No de documento 52032014 DE Bogotá



OBSERVACIONES

