

	SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO	Código: GFI-FOR-008
		Tipo de documento: Formato
		Versión: 4

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 1 0 8 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		Pulgarin Gallardo Isabella				
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1011081042	DE	La Calera	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 2A No 4bis - 45		CIUDAD DE RESIDENCIA	La Calera		
CORREO ELECTRÓNICO	lily30222427@gmail.com		TEL. CELULAR	3209471540		
PROGRAMA	Tecnología en Producción Animación D				CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA						
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA						
TEL. DE EMPRESA						
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO				
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$	CIUDAD			

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Fanny Milena Gallardo E.	NOMBRES Y APELLIDOS	Juan José Velasquez
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3209471540	TEL. CELULAR	3205507039
PARENTESCO	Madre	PARENTESCO	Amigo

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		Beatriz Helena Moreno Fonnegra			
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	52032044	DE	Bogotá
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 2 Este No 9-68		CIUDAD DE RESIDENCIA	La Calera	
CORREO ELECTRÓNICO	helenafonnegra23@gmail.com		TEL. CELULAR	3193150294	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Av Calle 24 # 37 - 15			
TEL. DE EMPRESA		3447000			
FECHA DE INGRESO	0 6 0 3 2 0 1 7	CARGO	Secretaria		
TIPO DE CONTRATO	Obra labor	SALARIO ACTUAL \$	3412.100	CIUDAD Bogotá	

REFERENCIA FAMILIAR		REFERENCIA PERSONAL	
NOMBRES Y APELLIDOS	Bernardo Marulanda M.	NOMBRES Y APELLIDOS	Andrea Cuellar fernando
TEL. DE RESIDENCIA		TEL. DE RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	3202134387	TEL. CELULAR	3002239399
PARENTESCO	Hijo	PARENTESCO	Amiga

LIQUIDACION PAGO DE MATRÍCULA

VALOR MATRÍCULA	VALORES	FECHA MES DE VENCIMIENTO
CUOTA INICIAL		
1ª CUOTA		
2ª CUOTA		
3ª CUOTA		
4ª CUOTA		
5ª CUOTA		
6ª CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

POLITICA DE CREDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Dabito, Crédito y a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso de acuerdo al calendario financiero.
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Pagaré y carta de instrucciones	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X


HABEAS DATA

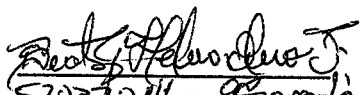
Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.
<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

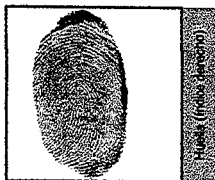
AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 880510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE 
 No de documento 101041042 DE la Calera

FIRMA CODEUDOR 
 No de documento 52032044 DE Bogotá



OBSERVACIONES

