

 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA <b>UNITEC</b>	Solicitud de crédito		Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02	
			Fecha de emisión: junio 28 de 2016	
			Fecha de actualización: marzo 19 de 2021	
			Versión: 2	
<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:	16   12   20   21	Crédito N°:		
<b>DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ayala Alonso Lauro Sofia			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1011081201	de Fusagasuga	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 6b # 81b-51		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	lalita2005.1701@gmail.com		TEL. CELULAR 3195710823	
PROGRAMA	cine y televisión			CODIGO
NOMBRE DE LA EMPRESA				
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES	Alons L. Edna Maria		APELLIDOS Y NOMBRES	Diazgranados Jhon
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	3067847
TEL. CELULAR	311 504 6291		TEL. CELULAR	311 846 8924
PARENTESCO	Mamá		PARENTESCO	Amigo
<b>DATOS DEL CODEUDOR</b>				
APELLIDOS Y NOMBRES	Ayala Garcia Yul Neider			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. 1023874233	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 6b # 81b-51		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO	yulneider27@gmail.com		TEL. CELULAR 3203092442	
NOMBRE DE LA EMPRESA	Independiente			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA				TEL. EMPRESA
FECHA DE INGRESO	20   08   20   17	CARGO	Docente de Inglés	
TIPO DE CONTRATO	SALARIO ACTUAL \$ 3'000.000		CIUDAD Bogotá	
<b>REFERENCIA FAMILIAR</b>		<b>REFERENCIA PERSONAL</b>		
APELLIDOS Y NOMBRES	Ayala G. Jhonn Alber		APELLIDOS Y NOMBRES	Velasquez Luis
TEL. DE RESIDENCIA			TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR	314 228 2047		TEL. CELULAR	318 738 2054
PARENTESCO	Hermano		PARENTESCO	Amigo
<b>LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA</b>				
	<b>VALORES</b>		<b>FECHA/MES DE VENCIMIENTO</b>	
VALOR MATRÍCULA				
CUOTA INICIAL				
1ª CUOTA				
2ª CUOTA				
3ª CUOTA				
4ª CUOTA				
5ª CUOTA				
6ª CUOTA				
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN				

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO		
<p>• Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.</p> <p>• El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).</p> <p>• La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.</p> <p>• Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.</p> <p>• Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Balcoto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.</p> <p>• Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.</p> <p>• La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).</p> <p>• Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.</p> <p>• Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.</p> <p>• Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.</p> <p>• El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.</p> <p>• La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.</p> <p>• El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.</p> <p>• Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.</p> <p>• Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.</p>		
REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN		
1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin emendaduras, ni tachones y letra bien legible).		
DOCUMENTOS SOLICITADOS		
	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X
HABEAS DATA		
<p>Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<a href="https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf">https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf</a>).</p>		
AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO		
<p>Autorizo a CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC y NIT 860510627-6 o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACREDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.</p>		
FIRMAS		
FIRMA ESTUDIANTE	<u>Laura Sopía Ayala Alonso</u>	FIRMA CODEUDOR
C.C. <u>1011081201</u>	DE <u>Fusagasugá.</u>	C.C. <u>1.023.899.233</u>
	Huella (índice derecho)	
OBSERVACIONES		
<hr/> <hr/>		