

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
UNITEC

Solicitud de crédito

Código: PRO-GF-AF-06-FOR-02

Fecha de emisión: junio 28 de 2016

Fecha de actualización: marzo 19 de 2021

Versión: 2

NUEVO (favor marcar con X) **RENOVACIÓN** X (favor marcar con X)

Fecha de Solicitud: 17012022 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES: Ange Brigitte Casadiego Lozano
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 1012351831 de Bogotá TEL. RESIDENCIA:
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Carrera 2716 # 85 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: acasadiegogcd@gmail.com TEL. CELULAR: 3003714058
PROGRAMA: Psicología. CODIGO:
NOMBRE DE LA EMPRESA: Interasesores S.A.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Calle 227 # 49 - 64 TEL. EMPRESA:
FECHA DE INGRESO: 26082021 CARGO: Coordinadora SG-SS1.
TIPO DE CONTRATO: Fijo SALARIO ACTUAL: \$ 2.500.000 CIUDAD: Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Maritza Mejia. APELLIDOS Y NOMBRES: Rocio Salcedo
TEL. DE RESIDENCIA: 776 2893 TEL. RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 3112575407. TEL. CELULAR: 313 4833780
PARENTESCO: Tía. PARENTESCO:

DATOS DEL CODEUDOR

APELLIDOS Y NOMBRES: Fredy Garcia Chara.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: No. 79833100 de Bogotá TEL. RESIDENCIA:
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 12a # 11a 54 CIUDAD DE RESIDENCIA: Bogotá
CORREO ELECTRÓNICO: Fredy.garcia.chara@gmail.com TEL. CELULAR: 301236010
NOMBRE DE LA EMPRESA: Proexgo S.A.
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: Tv 42 # 3 A 73. TEL. EMPRESA: 5601317
FECHA DE INGRESO: 12102014 CARGO: Asesor de Ventas.
TIPO DE CONTRATO: Obra o labor SALARIO ACTUAL: \$ 1.000.000. CIUDAD: Bogotá.

REFERENCIA FAMILIAR

REFERENCIA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES: Lisbeth Garcia. APELLIDOS Y NOMBRES: Nathara Torres
TEL. DE RESIDENCIA: TEL. RESIDENCIA:
TEL. CELULAR: 318589527. TEL. CELULAR: 3176388156
PARENTESCO: Hermana. PARENTESCO: Amiga.

LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHA/MES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRICULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar (<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>)

AUTORIZACION CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a **CORPORACION UNIVERSITARIA UNITEC Y NIT 860510627-6** o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a **DATA CREDITO** Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

Angel L.

c.c. 1012351897

DE Boyota

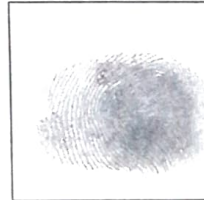
FIRMA CODEUDOR

[Firma manuscrita]

c.c. 79.838.100



Huella (índice derecho)



Huella (índice derecho)

OBSERVACIONES
