

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO									
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN							
				(favor marcar con X)							
Fecha de Solicitud:		D	D	M	M	A	A	A	A	Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)											
APELLIDOS Y NOMBRES		QUINTERO CORREDOR LILIA MAYERLI									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1.012.364.554			de BOGOTÁ		TEL. RESIDENCIA 477 47 93				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 87 K # 52 - 57 SUR				CIUDAD DE RESIDENCIA BOGOTÁ					
CORREO ELECTRÓNICO		mayerli.quintero@gmail.com				TEL. CELULAR 302 346 62 99					
PROGRAMA		PROFESIONAL MERCADEO Y PUBLICIDAD VIRTUAL				CODIGO					
NOMBRE DE LA EMPRESA		SICMAFARMA S.A.S.									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		CRA 19 # 120 - 71 OFICINA 515				TEL. EMPRESA 356 09 77					
FECHA DE INGRESO		2	9	0	7	2	0	2	0	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO			SALARIO ACTUAL			\$ 1.600.000		CIUDAD BOGOTÁ	
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		QUINTERO CORREDOR LUZ NIDYA				APELLIDOS Y NOMBRES		GONZALES ROJAS MARISOL			
TEL. DE RESIDENCIA		477 47 93				TEL. RESIDENCIA		608 77 24			
TEL. CELULAR		311 824 22 80				TEL. CELULAR		321 416 14 31			
PARENTESCO		HERMANA				PARENTESCO		AMIGA			
DATOS DEL CODEUDOR											
APELLIDOS Y NOMBRES		ZAPATA ARIZA SERGIO ANDRÉS									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 80.896.751			de BOGOTÁ		TEL. RESIDENCIA 378 32 82				
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CRA 32 # 33 - 166 CIUDAD VERDE				CIUDAD DE RESIDENCIA SOACHA					
CORREO ELECTRÓNICO		sergio.zapata@hotmail.com				TEL. CELULAR 311 206 53 42					
NOMBRE DE LA EMPRESA		SONDA DE COLOMBIA									
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		AUTOPISTA NORTE # 118 - 68				TEL. EMPRESA 646 65 65					
FECHA DE INGRESO		2	8	0	9	2	0	1	8	CARGO	
TIPO DE CONTRATO		INDEFINIDO			SALARIO ACTUAL			\$ 1.280.000		CIUDAD BOGOTÁ	
REFERENCIA FAMILIAR					REFERENCIA PERSONAL						
APELLIDOS Y NOMBRES		ARIZA GONZALES TERESA				APELLIDOS Y NOMBRES		QUINTERO CORREDOR YENNY ESPERANZA			
TEL. DE RESIDENCIA		386 03 42				TEL. RESIDENCIA		378 32 82			
TEL. CELULAR		319 285 51 61				TEL. CELULAR		312 408 21 93			
PARENTESCO		MADRE				PARENTESCO		ESPOSA			
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA											
		VALORES				FECHA/MES DE VENCIMIENTO					
VALOR MATRICULA											
CUOTA INICIAL											
1° CUOTA											
2° CUOTA											
3° CUOTA											
4° CUOTA											
5° CUOTA											
6° CUOTA											
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN											

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y Codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben de cancelar el día **5** de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
 - El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE

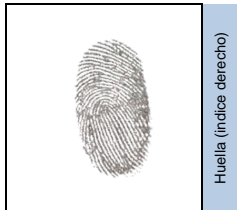
Mayerli Quintero C

c.c. 1.012.364.554 DE BOGOTÁ

FIRMA CODEUDOR

Sergio Andres Zapata P

c.c. 80.896.751 DE BOGOTÁ



OBSERVACIONES
