

<b>NUEVO</b>	(favor <input checked="" type="checkbox"/> marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:	01 02 2023	Crédito N°:	

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		Nancy Liliana Prias Ortiz	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1012368694 DE Boyotú
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 15 # 14-15	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facultativa.
CORREO ELECTRONICO	npriaso@ucentral.edu.co	TEL. CELULAR	3133126709
PROGRAMA	Especialización en Salud y Seguridad	CÓDIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA	BRP INGENIERO SAS.	TEL. DE EMPRESA	2118856
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 15 A # 55 - 10		
FECHA DE INGRESO	09 08 2023	CARGO	Profesional SGI
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3'000.000
		CIUDAD	Boyotú

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Hernán Mateus Bautista	NOMBRES Y APELLIDOS	Emerson Romero.
TEL. DE RESIDENCIA	4684844.	TEL. DE RESIDENCIA	— // —
TEL. CELULAR	3133126709.	TEL. CELULAR	321 4018948.
PARENTESCO	Esposo	PARENTESCO	Compañero trabajo.

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		Hernán Mateus Bautista.	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	3159663 DE San Francisco Cond. de Boyotú
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 15 # 14-15	CIUDAD DE RESIDENCIA	Facultativa.
CORREO ELECTRONICO	Hernán.mateus@gmail.com	TEL. CELULAR	3203166636
NOMBRE DE LA EMPRESA	Cintra SAS.	TEL. DE EMPRESA	3215624519
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Calle 98 # 9A - 41.		
FECHA DE INGRESO	01 12 2021	CARGO	Analista Químico.
TIPO DE CONTRATO	Obrera labor.	SALARIO ACTUAL	\$ 1'500.000
		CIUDAD	Boyotú

**REFERENCIA FAMILIAR**

**REFERENCIA PERSONAL**

NOMBRES Y APELLIDOS	Rosa Bautista.	NOMBRES Y APELLIDOS	Dina Luz Moreno
TEL. DE RESIDENCIA	— // — // —	TEL. DE RESIDENCIA	— // — // —
TEL. CELULAR	3107963947	TEL. CELULAR	320 8566442
PARENTESCO	Mamá	PARENTESCO	Hermana

**LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA**

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

**POLITICA DE CREDITO INTERNO**

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se regirán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

**REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN**

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

**DOCUMENTOS SOLICITADOS**

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

**HABEAS DATA**

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

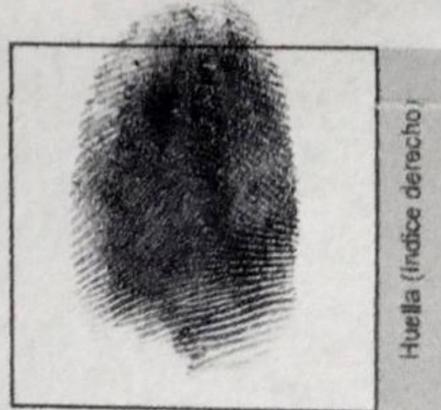
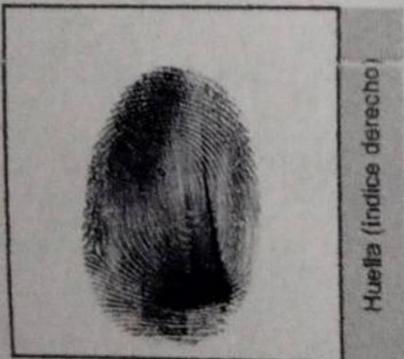
**AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO**

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

**FIRMAS**

FIRMA ESTUDIANTE *Mónica Juliana Paus*  
 c.c. 1012368644 DE Boyacá

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*  
 c.c. 3159663



**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_