

NUEVO	(favor marcar con X)	RENOVACIÓN	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud: 0 6 0 1 2 0 2 3 Crédito N°:

DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

APELLIDOS Y NOMBRES		GARCIA GONZALEZ ANDREA LILIANA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.012.428.830	DE	BOGOTA
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 86H # 62B 33 SUR				CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA D.C	
CORREO ELECTRÓNICO	andreegarcia61@gmail.com				TEL. CELULAR	3104564178	
PROGRAMA	Especialización en Gerencia Financiera				CÓDIGO		

NOMBRE DE LA EMPRESA		Intelex SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 10b 89-06				TEL. DE EMPRESA	3212331005
FECHA DE INGRESO	1 8 0 1 2 0 2 2	CARGO	Asistente Contable				
TIPO DE CONTRATO	Fijo Renovable		SALARIO ACTUAL	\$ 2.200.000	CIUDAD	BOGOTA D.C	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Andriana Garcia		NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Barreto toro	
TEL. DE RESIDENCIA		No tiene		TEL. DE RESIDENCIA		No tiene	
TEL. CELULAR		3224084898		TEL. CELULAR		3204825920	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO		Compañera	

DATOS DEL CODEUDOR

NOMBRES Y APELLIDOS		JUAN MANUEL MORALES RODRIGUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.031.156.112	DE	Bogota D.C
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 1A#6-85				CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha	
CORREO ELECTRÓNICO	juan941008@gmail.com				TEL. CELULAR	3058927104	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Datawifi S.A.S					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 101B#45A-41				TEL. DE EMPRESA	3172969485
FECHA DE INGRESO	1 9 0 4 2 0 2 2	CARGO	Ingeniero de operaciones				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido		SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000	CIUDAD	Bogota D.C	

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Constanza Rodríguez piñeros		NOMBRES Y APELLIDOS		Max Esteban Ramón Uruëña	
TEL. DE RESIDENCIA		No tiene		TEL. DE RESIDENCIA		No tiene	
TEL. CELULAR		3152620702		TEL. CELULAR		3102440665	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO		Conocido	

LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACION

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula 150% por ambas caras		X

HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE Andrea Garcia

FIRMA CODEUDOR [Firma]

c.c. 1.012.428.830 DE Bogota D.C

c.c. 1.031.156.112



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

OBSERVACIONES
