

<b>NUEVO</b>	(favor marcar con X)	<b>RENOVACIÓN</b>	(favor marcar con X)
--------------	----------------------	-------------------	----------------------

Fecha de Solicitud:	0 6 0 1 2 0 2 3	Crédito N°:	
---------------------	-----------------	-------------	--

**DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)**

APELLIDOS Y NOMBRES		GARCIA GONZALEZ ANDREA LILIANA					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.012.428.830	DE BOGOTA			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		CARRERA 86H # 62B 33 SUR		CIUDAD DE RESIDENCIA	BOGOTA D.C		
CORREO ELECTRÓNICO		andreegarcia61@gmail.com		TEL. CELULAR	3104564178		
PROGRAMA		Especialización en Gerencia Financiera		CÓDIGO			

NOMBRE DE LA EMPRESA		Intelex SAS					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 10b 89-06		TEL. DE EMPRESA	3212331005		
FECHA DE INGRESO	1 8 0 1 2 0 2 2	CARGO	Asistente Contable				
TIPO DE CONTRATO	Fijo Renovable	SALARIO ACTUAL	\$ 2.200.000	CIUDAD	BOGOTA D.C		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Andriana Garcia		NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Barreto toro	
TEL. DE RESIDENCIA		No tiene		TEL. DE RESIDENCIA		No tiene	
TEL. CELULAR		3224084898		TEL. CELULAR		3204825920	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO		Compañera	

**DATOS DEL CODEUDOR**

NOMBRES Y APELLIDOS		JUAN MANUEL MORALES RODRIGUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	c.c. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/>	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.031.156.112	DE Bogota D.C			
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Calle 1A#6-85		CIUDAD DE RESIDENCIA	Soacha		
CORREO ELECTRÓNICO		juan941008@gmail.com		TEL. CELULAR	3058927104		
NOMBRE DE LA EMPRESA		Datawifi S.A.S					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Calle 101B#45A-41		TEL. DE EMPRESA	3172969485		
FECHA DE INGRESO	1 9 0 4 2 0 2 2	CARGO	Ingeniero de operaciones				
TIPO DE CONTRATO	Indefinido	SALARIO ACTUAL	\$ 3.500.000	CIUDAD	Bogota D.C		

REFERENCIA FAMILIAR				REFERENCIA PERSONAL			
NOMBRES Y APELLIDOS		Maria Constanza Rodríguez piñeros		NOMBRES Y APELLIDOS		Max Esteban Ramón Uruëña	
TEL. DE RESIDENCIA		No tiene		TEL. DE RESIDENCIA		No tiene	
TEL. CELULAR		3152620702		TEL. CELULAR		3102440665	
PARENTESCO		Madre		PARENTESCO		Conocido	

**LIQUIDACION PAGO DE MATRICULA**

	VALORES	FECHAS/MESES DE VENCIMIENTO
VALOR MATRÍCULA		
CUOTA INICIAL		
1° CUOTA		
2° CUOTA		
3° CUOTA		
4° CUOTA		
5° CUOTA		
6° CUOTA		
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN		

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas del plan de pago se deben de pagar en la fecha estipulada.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

## REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

## DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	Codeudor
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cédula <b>150%</b> por ambas caras		X

## HABEAS DATA

Autorizo que mis datos personales (recolectados con anterioridad a esta autorización y los que suministre a futuro) sean utilizados para las finalidades relacionadas con el objeto y propósito de la Corporación Universitaria Unitec, que se encuentran descritas en el manual de políticas de tratamiento de la información (Habeas Data), que manifiesto conocer y aceptar.

<https://www.unitec.edu.co/sites/default/files/inline-files/manual-de-politicas-de-tratamiento-de-la-informacion.pdf>

## AUTORIZACIÓN CONSULTA Y REPORTE EN CENTRALES DE RIESGO

Autorizo a CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC NIT 860510627-6 o a quién represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor a consultar, reportar, conservar, suministrar, solicitar o divulgar a DATACRÉDITO Central de Información y de Riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial. Lo anterior implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignan de manera completa todos los datos referentes a mi actual y pasado comportamiento en general frente al cumplimiento de mis obligaciones.

## FIRMAS

FIRMA ESTUDIANTE

*Andrea Garcia*

c.c. 1.012.428.830 DE Bogota D.C

FIRMA CODEUDOR

*Leonardo*

c.c. 1.031.156.112



Huella (Índice derecho)



Huella (Índice derecho)

## OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_