

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	
				(favor marcar con X)	
Fecha de Solicitud:		23062021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Zuly Yaneth Flanrique Sarmiento			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1012450465		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cr 89a NUSA 38 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		manriquezuly@hotmail.com		TEL. CELULAR 3202301880	
PROGRAMA		Psicología			
NOMBRE DE LA EMPRESA		Korrecta, Multitlace S.A.S			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		av calle 24 #86-49		TEL. EMPRESA 3431920	
FECHA DE INGRESO		14122020		CARGO Backoffice	
TIPO DE CONTRATO		obra labor		SALARIO ACTUAL \$ 908.526	
		CIUDAD Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Angie Celis		APELLIDOS Y NOMBRES Paula Pbcampo	
TEL. DE RESIDENCIA		N/A		TEL. RESIDENCIA N/A	
TEL. CELULAR		3505768035		TEL. CELULAR 32004483748	
PARENTESCO		Prima		PARENTESCO Amigo	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Sarmiento gonzales Lilia yaneth			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 32242604		de Bogotá	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Cr 89a NUSA 38 Sur		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		Sarmientolilia@hotmail.com		TEL. CELULAR 3132478310	
NOMBRE DE LA EMPRESA		Cresp and waffles			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Cr 20 #1609-05		TEL. EMPRESA 5767602	
FECHA DE INGRESO		02172017		CARGO OP. lavado Punto de servicio	
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 908.526 +	
		CIUDAD Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Flauricio Flanrique		APELLIDOS Y NOMBRES Flauricio Parada	
TEL. DE RESIDENCIA		4591233		TEL. RESIDENCIA N/A	
TEL. CELULAR		3202588075		TEL. CELULAR 3503722375	
PARENTESCO		Pareja		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHAS DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1ª CUOTA					
2ª CUOTA					
3ª CUOTA					
4ª CUOTA					
5ª CUOTA					
6ª CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

REGLAMENTO DE CRÉDITO INTERNO

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cubrirá a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el 50% del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Bafeto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (IPL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por periodo académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE Lily Henríquez
 c.c. 101250065 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR [Firma]
 c.c. 52202604



OBSERVACIONES
