

UNITEC		SOLICITUD DE CREDITO			
NUEVO		(favor marcar con X)		RENOVACIÓN	X (favor marcar con X)
Fecha de Solicitud:		13 08 2021		Crédito N°:	
DATOS DEL ESTUDIANTE (Prestador)					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cuartas Guerrero Gabriela			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 1013096892	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Av CL 3 N° 71A 29		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		cuartasg50@gmail.com		TEL. CELULAR 3192146594	
PROGRAMA		Cine y televisión		CODIGO	
NOMBRE DE LA EMPRESA					
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA					
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		D D M M A A A A	CARGO		
TIPO DE CONTRATO		SALARIO ACTUAL \$		CIUDAD	
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Uicky Guerrero		APELLIDOS Y NOMBRES Francy Cantor	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3243465523		TEL. CELULAR 3138031232	
PARENTESCO		Mamá		PARENTESCO Amiga	
DATOS DEL CODEUDOR					
APELLIDOS Y NOMBRES		Cuartas Arango Joaquín Antonio			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		No. 79.901.861	de Bogotá	TEL. RESIDENCIA	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA		Av CL 3 # 71A 29		CIUDAD DE RESIDENCIA Bogotá	
CORREO ELECTRÓNICO		jcuartasa@hotmail.com		TEL. CELULAR 315263348	
NOMBRE DE LA EMPRESA		TAESCOL			
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA		Aeropuerto el Dorado			
TEL. EMPRESA					
FECHA DE INGRESO		08 05 2014	CARGO		Sete de Bodega
TIPO DE CONTRATO		Indefinido		SALARIO ACTUAL \$ 2'600.000	
CIUDAD		Bogotá			
REFERENCIA FAMILIAR			REFERENCIA PERSONAL		
APELLIDOS Y NOMBRES		Castillo Arango Harlyn		APELLIDOS Y NOMBRES Rengifo Jorge	
TEL. DE RESIDENCIA				TEL. RESIDENCIA	
TEL. CELULAR		3046212337		TEL. CELULAR 3132657408	
PARENTESCO		Hermana		PARENTESCO Amigo	
LIQUIDACIÓN PAGO DE MATRÍCULA					
		VALORES		FECHA/MES DE VENCIMIENTO	
VALOR MATRÍCULA					
CUOTA INICIAL					
1° CUOTA					
2° CUOTA					
3° CUOTA					
4° CUOTA					
5° CUOTA					
6° CUOTA					
VALOR TOTAL FINANCIACIÓN					

Por favor diligenciar este formato con letra legible y en esfero color negro

- Tramitar la solicitud del crédito antes de los vencimientos estipulados por la Institución para el pago de la matrícula.
- El crédito interno únicamente se otorgará para el financiamiento de matrículas regulares Pregrado y Posgrado (no cobijará a otros conceptos de los derechos pecuniarios).
- Presentar el formulario de solicitud de crédito con la documentación requerida.
- La solicitud de crédito tendrá 24 horas hábiles para su correspondiente estudio.
- Se deberá cancelar mínimo el **50%** del valor de la matrícula como cuota inicial.
- Los pagos de las cuotas se podrán realizar con tarjetas Débito, Crédito y codensa a través de PAYU. Para pagos en efectivo en bancos autorizados y Baloto de acuerdo a la fecha y plan de pagos entregado al estudiante.
- Las cuotas diferidas en el plan de pago se deben cancelar el día 5 de cada mes o día hábil después de esta fecha.
- La financiación de las cuotas se debe realizar durante el semestre en curso (1 PL hasta el 5 de mayo y 2 PL hasta el 5 de noviembre).
- Los gastos administrativos se cancelan con la primera cuota de acuerdo a la tarifa establecida, el cual no es reembolsable por ningún motivo.
- Los vencimientos de pagos se registrarán por lo establecido en el plan de pagos y no podrá modificarse.
- Un deudor o un codeudor no podrán tener más de un crédito por período académico.
- El crédito educativo debe ser respaldado por el PAGARE y la CARTA DE INSTRUCCIONES en blanco y debidamente firmados por el estudiante y codeudor.
- La tasa de interés será calculada y aplicada dentro de los parámetros exigidos por la ley, fijada semestralmente por el Área Financiera.
- El estudiante tiene la obligación de actualizar todos sus datos personales, laborales y de referencias en caso de algún cambio, para que la Institución pueda realizar cualquier tipo de notificación y contacto.
- Para solicitar el crédito interno debe estar a paz y salvo con el área financiera.
- Pasados 60 días calendario en mora se procede a cobro jurídico.

REQUISITOS PARA LA FINANCIACIÓN

1. Diligenciar el formulario de solicitud de crédito en su totalidad con datos reales (sin enmendaduras, ni tachones y letra bien legible).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

TIPO DE DOCUMENTO	Estudiante	CODEUDOR
Formulario de solicitud de crédito	X	
Fotocopia de la cedula 150% por ambas caras		X

FIRMA ESTUDIANTE *Cabrera L*
 c.c. 1013096892 DE Bogotá

FIRMA CODEUDOR *[Firma]*
 c.c. 79901861



OBSERVACIONES
